



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2015

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de diversos materiais de expediente com fornecimento diário e fracionado de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Canarana-MT, conforme especificações do edital.

DADOS DA EMPRESA:		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:		
ENDEREÇO COMPLETO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
TELEFONE:	E-MAIL:	
DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS, QUE RECEBI CÓPIA DO EDITAL E ANEXOS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2015.		

DADOS DO RESPONSÁVEL EMPRESA OU PELA RETIRADA DO EDITAL:		
NOME:		
CPF:	RG:	
ENDEREÇO COMPLETO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
TELEFONE:	E-MAIL:	

Local: _____, _____, de _____ de 2015.

Assinatura do Responsável

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Canarana – MT e essa conceituada empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter a Comissão Permanente de Licitações e Contratos.

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitações e Contratos, da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Pregoeira Oficial

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 039/2015
PROCESSO Nº 067/2015

“ REGISTRO DE PREÇOS ”

ÍNDICE

ITEM	ASSUNTO
1.	⇒ PREÂMBULO
2.	⇒ DO OBJETO E REALIZAÇÃO
3.	⇒ DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES
4.	⇒ DA PARTICIPAÇÃO
5.	⇒ DO REGISTRO DE PREÇOS
6.	⇒ DO CREDENCIAMENTO
7.	⇒ DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES
8.	⇒ DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA COMERCIAL”
9.	⇒ DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO
10.	⇒ DOS LANCES
11.	⇒ DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO
12.	⇒ CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS P/ HABILITAÇÃO”
13.	⇒ DO RECURSO
14.	⇒ DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO
15.	⇒ DA FORMA DE PAGAMENTO
16.	⇒ DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA
17.	⇒ DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA
18.	⇒ DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO
19.	⇒ DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO
20.	⇒ DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

ANEXOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

- ANEXO I** ⇒ TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO
- ANEXO II** ⇒ MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (Apresentar dentro do envelope I de Proposta)
- ANEXO III** ⇒ MODELO DE DECLARAÇÕES
- ANEXO IV** ⇒ MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA INDEPENDENTE. (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)
- ANEXO V** ⇒ MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ME ou EPP) COM RESTRIÇÃO NA REGULARIDADE FISCAL (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)
- ANEXO VI** ⇒ MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)
- ANEXO VII** ⇒ MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO LEI COMPLEMENTAR 123/2006 (ME ou EPP) (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)
- ANEXO VIII** ⇒ MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA (Só apresentará o licitante declarado vencedor)
- ANEXO IX** ⇒ MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ANEXO X** ⇒ MINUTA DO CONTRATO A SER FIRMADO
- ANEXO XI** ⇒ MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENUNCIA



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

1 - PREÂMBULO

1.1 - A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através de sua Pregoeira Oficial Pregoeira **Sra. Alessandra Santos Abreu e Equipe de Apoio, designadas pela Portaria n.º 156/2015 de 12 de Março de 2.015**, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado, com obediência a Lei N.º. 10.520 de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente à Lei N.º. 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal 3.555 de 08 de Agosto de 2000 que regulamenta o Pregão Presencial, 3.931 de 19 de Setembro de 2001 que regulamenta o SPR e Lei Complementar n.º. 123 de 14 de dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP e Decreto n.º. 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus anexos.

1.2 - O presente edital esta vinculado ao Decreto Federal n.º 7.892/2013, de 23/01/2013 com alterações posteriores, e, diante disso está sujeito à autorizar a adesão por outros órgãos ou entidades Municipais, Estaduais ou Distritais, à Ata de Registro de Preços a ser firmada, devendo obedecer o que determina o Art. 22, parágrafos 1º ao 9º do Decreto Federal acima mencionado.

2 - DO OBJETO E DA SESSÃO PÚBLICA

2.1 - O presente PREGÃO PRESENCIAL tem por OBJETO: **Registro de preços para futura e eventual aquisição de diversos materiais de expediente com fornecimento diário e fracionado de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Canarana-MT, CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA / PROJETO BÁSICO.**

DATA DA REALIZAÇÃO:	16 de Setembro de 2015.
HORARIO:	08h30min (horário local)
CREDENCIAMENTO:	08h15min às 08h30min, com tolerância máxima de 05 (CINCO) minutos.
LOCAL DA SESSÃO:	Rua Miraguaí n.º 228, Centro, Sala de Licitações Prefeitura Municipal de Canarana-MT.

2.2 – O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone 66 – 3478.1200, no horário das 07h30min às 17h30min, através do e-mail licitacoes.canarana@gmail.com ou no endereço eletrônico www.canarana.mt.gov.br .

2.3 - Todas as informações que a Pregoeira julgar importantes serão disponibilizado em sites oficiais no campo Licitações: **(Adiamento, Revogação, Retificação ou Esclarecimento)**, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo obrigatoriamente até a data prevista para abertura da sessão.

2.4 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste Pregão Presencial no horário e data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independente de nova convocação.

2.5 - No local acima indicado, serão realizados os procedimentos pertinente este Pregão, com respeito ao:

a. Credenciamento dos representantes legais dos licitantes interessados em participar deste Pregão;

- b. Recebimento da declaração de habilitação e dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação”;
- c. Abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e exame da conformidade das propostas;
- d. Divulgação dos licitantes classificados e dos desclassificados;
- e. Condução dos trabalhos relativos aos lances verbais;
- f. Abertura do envelope “Documentação de Habilitação” do licitante detentor do menor preço e exame da habilitação e verificação da situação dos licitantes perante as exigências contidas neste Edital;
- g. Outros que se fizerem necessários à realização deste Pregão.

3 - DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1 - Conforme previsto no Art. 12 do Dec. nº 3.555/00, **até 02 (dois) úteis antes da data fixada para recebimento das propostas**, ou seja, **até as 17:30hrs do dia 14/09/2015**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, devendo fazê-lo por escrito, dirigidas ao pregoeiro, o qual deverá ser protocolado no Setor de Licitações da PMC, sito a Rua Miraguaí nº 228, Centro, Canarana – MT, em dias úteis no horário das das 07h30min às 17h30min.

3.1.1. Serão aceitas petições encaminhadas por e-mail (licitacoes.canarana@gmail.com), por fax, desde que cheguem até o Setor de Licitações ou pessoalmente na sala de licitações.

3.1.2 - As petições deverão estar instruídas com a razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem.

3.2 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **24h** (vinte e quatro) horas.

3.3 - A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento de execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7 da Lei nº 10.520/2002 e legislação vigente.

3.4 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.5 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designado nova data para a realização do certame.

4 - DA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar do certame todas as empresas interessadas que comprovarem através de documentação que a **atividade da empresa é pertinente ao objeto desta licitação** e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2 - A participação nesta licitação significa:

a - Que a empresa e as pessoas que a representam leram este edital, conhecem e concordam plenamente com as instruções, deveres e direitos aqui descritos;

b - Conhecem a legislação desta modalidade de licitação, bem como àquelas que indiretamente a regulam;

c - Conhecem e entendem a dinâmica e operacionalização do pregão em sua forma presencial;

d - Tem plena ciência de que não cabe, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens, das condições de fornecimento ou participação ou

questionamento quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente todo o edital, e demais documentos anexos.

4.3 - SERÁ VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS:

a - Que por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por Órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na Imprensa Oficial, conforme o caso, pelo Órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

b - Sob processo de falência, recuperação judicial ou insolvência civil;

c - Impedidas de licitar e contratar com a Administração e quaisquer de seus órgãos descentralizados;

d - Sub-empregadas quais seja sua modalidade de serviços e/ou aquisições;

e - Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações;

f - Que tenham em seu quadro servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a PMC/MT, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

g - Que não atendam a todos os termos e condições do edital e legislação pertinente.

h - Reunidas em Consórcio que não cumprirem as exigências constantes no artigo 33 da Lei Federal 8.666/93 e seus respectivos incisos e parágrafos.

5 - DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

5.2 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

5.3 - Após a homologação da presente licitação, será assinada a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** entre as partes, **conforme Anexo XI**, com prazo de **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da publicação da respectiva ata.

5.4 - O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão publicados trimestralmente na imprensa oficial.

5.5 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.6 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

5.7 - ÓRGÃO PARTICIPANTE é a(s) Secretaria(s) que participa(m) dos procedimentos iniciais do SRP e integra(m) a Ata de Registro de Preços.

5.8 - ÓRGÃO GERENCIADOR é o Órgão da Administração responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

6 - DO CREDENCIAMENTO

6.1 - O credenciamento é condição obrigatória para a participação dos licitantes na etapa de apresentação de lances verbais, bem como se manifestar sobre outros atos pertinentes ao presente procedimento licitatórios (artigo 4º, inciso VI, da Lei nº 10.520/2002 e artigo 11, inciso IV do Decreto nº 3.555/2000).

6.2 - Para o credenciamento deverão ser apresentados **fora dos envelopes I e II** os seguintes documentos:

6.2.1 – POR SÓCIO OU EMPRESÁRIO:

a - **Cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social, Requerimento de Empresário ou outro instrumento de registro comercial**, devidamente registrados na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b - **Cópia autenticada do RG e CPF** do sócio ou empresário;

***** quando os documentos supracitados forem apresentados no credenciamento, não há necessidade de apresentar novamente no envelope de documentação;*

6.2.2 - POR PROCURADOR:

a - **Procuração por instrumento público ou particular**, da qual **constem poderes específicos** para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

b - **Cópia autenticada do RG e CPF** do representante;

***** Poderá ser usado alternativamente o Termo de Credenciamento conforme modelo no Anexo VII ao Edital.*

***** A Procuração ou Termo de Credenciamento deverá ser apresentado **com firma reconhecida em cartório**.*

6.2.3 – DECLARAÇÕES:

a - **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** de acordo com modelo no **Anexo IV** ao Edital **ou de acordo** com modelo no **Anexo V** ao Edital, neste caso **somente para as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que porventura estiverem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal**.

b - **DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA**. Modelo anexo XI;

b.1 - **A apresentação do disposto no subitem anterior é facultativa**, visando unicamente agilizar o andamento do processo na hipótese do licitante interessada não se fazer representar por pessoa devidamente credenciada, sendo que a sua ausência de apresentação, **não implicará na inabilitação da proponente**, podendo o referido Termo ser apresentado no transcurso das sessões;

6.2.4 - A microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar Federal n.º 123/2006 deverá apresentar:

a - **DECLARAÇÃO ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL E CONTADOR RESPONSÁVEL DA EMPRESA** sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME e EPP (**ANEXO VII**);

a.1 - **Apresentar juntamente com a Declaração, Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, ou documento substitutivo idôneo emitido por entidade/órgão público idôneo capaz de comprovar de que está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

6.3 - O descumprimento das exigências do item 6.2.4, alínea “a”, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicável ao presente certame.

6.4 - A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

6.5 - **A ausência de representante da empresa licitante ou a falta dos poderes do representante presente para formulação de propostas e/ou oferta de novos preços, impedirá a empresa de participar dos lances verbais. Ficando registrado o preço constante na proposta escrita.**

6.6 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6.7 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, poderá importar a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

7 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1 - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública do Pregão, **das 08h15min às 08h30min, com tolerância máxima de 05 (cinco) minutos.**

7.2 - A sessão será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

7.3 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres:

<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA ENVELOPE Nº. 01 PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº. 039/2015 PROCESSO Nº. 067/2015</p>	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA ENVELOPE Nº. 02 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 039/2015 PROCESSO Nº. 067/2015</p>
--	---

7.4 - A ausência de dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação da licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega;

7.4.1 - Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope 02 (Habilitação) antes do Envelope de Proposta de Preços, este será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes;

7.5 - Os envelopes de habilitação não abertos, ficarão à disposição dos licitantes para retirada, na Seção de Licitações, pelo prazo de até 60 dias, após a homologação do certame;

7.5.1 - Os envelopes que não forem retirados no prazo e local supracitados poderão ser inutilizados pela Administração.

8 – DO ENVELOPE I - “PROPOSTA DE PREÇOS”

8.1 - As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

8.2 - **A proposta deverá ser elaborada através do sistema fornecido pela prefeitura municipal de Canarana-MT (BETHA AUTO COTAÇÃO), preferencialmente em papel timbrado da empresa, se possível, impressa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser**

datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador juntando-se a procuração (quando não apresentada no credenciamento).

8.3 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a - Preço unitário **MARCA** e preço total para cada item, expressos em moeda corrente nacional com até duas casas decimais;

b - Preço global, expressos em moeda corrente nacional;

c - Especificação completa do produto cotado, de acordo com as características apresentadas no **Termo de Referencia**;

d - Prazo de entrega estabelecido no **Termo de Referencia**;

8.4- A apresentação da proposta implicará na plena aceitação por parte do proponente das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

8.5 – Não será admitida cotação superior ao valor médio estimado previsto neste Edital.

8.6 - É permitido aos licitantes cotarem um, alguns ou todos os lotes deste edital.

8.7 - A Proposta Comercial apresentada em desacordo com este Edital ou o preenchimento incorreto dos itens necessários para o julgamento implicará na desclassificação.

8.8 - Para a formalização da proposta de preços, a licitante DEVERÁ preencher sua proposta diretamente no sistema betha auto cotação e apresentá-la em disco removível (pen-drive ou cd), juntamente com sua proposta de preços impressa no padrão do SISTEMA BETHA AUTO COTAÇÃO, de acordo com o modelo anexo II.

8.8.1 - Para digitar a proposta, o setor de licitação disponibilizará o arquivo com o programa a ser baixado e nele a proposta preenchida pelo licitante.

8.8.2 - Para ter acesso ao programa o licitante deverá apresentar no ato da retirada do edital completo um pen-drive para a cópia ou solicitar por email no endereço: licitacoes.canarana@gmail.com.

8.9 – As empresas que por ventura tiverem alguma dificuldade na formalização das propostas através do sistema AUTO COTAÇÃO deverão procurar o setor de licitações da Prefeitura Municipal de Canarana que estará a disposição para esclarecer todas as dúvidas necessárias.

9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1 - A presente licitação tem por objetivo **SELECIONAR A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO**, tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ÍTEM**, conforme especificado no **anexo I** deste edital.

9.2 - No dia, horário e local indicado no item 2.1 acima, a comissão receberá os envelopes de proposta de preços e habilitação e posteriormente iniciará o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.3 - No credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com os Anexos **V ou VI**.

9.4 - Encerrado o horário da entrega dos envelopes de proposta e habilitação, estabelecido nos itens 2.1 e 7.1 deste edital, não haverá a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.5 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a - Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital.

9.6 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários.

9.7 - As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.8 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.9 - As propostas que atenderem aos requisitos do edital, no exame de conformidade, serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

c. Em caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

10 - DOS LANCES

10.1 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas classificadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate.

10.2 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos, sucessivos e decrescentes.

10.3 - A pregoeira poderá estabelecer, nesta fase, o intervalo, bem como, o valor mínimo entre os lances.

10.4 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

10.5 - A desistência em apresentar lances verbais, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.6 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes na legislação vigente.

10.7 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não sendo selecionadas, sendo verificada a ocorrência de empate técnico, através dos termos do art. 44 da Lei Complementar nº. 123/06, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

10.7.1 - Entende-se por empate técnico aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.7.2 - Para efeito do disposto no item acima, ocorrendo o empate técnico, serão adotados os seguintes procedimentos:

a - microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a" acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.7.1 acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.7.1 acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.8 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.9 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço.

10.10 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº. II, contendo os documentos de habilitação.

11 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

11.1 - A documentação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro da Equipe de Apoio do Pregão, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

11.1.1 - Os documentos emitidos via internet somente serão aceitos quando apresentados em sua via original, e será verificada a sua autenticidade via internet; sob pena de desclassificação do certame.

11.1.2 - É terminantemente proibida a autenticação de cópia de documentos cujo original tenha sido impresso via internet, conforme disposto no Art. 9, precisamente em sua seção 6 que trata dos atos de autenticação, da Consolidação das Normas Gerais da Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Mato Grosso; sob pena de desclassificação do certame.

11.2 - As **MICROEMPRESAS** e **EMPRESAS de PEQUENO PORTE**, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a - **Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal do item acima, será assegurado o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação;**

b - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93 e art. 7º da Lei nº. 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato a ser firmado, ou revogar a licitação.

11.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

11.4 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ, com o endereço respectivo, ou seja, se a licitante for a Matriz, todos os documentos deverão estar em nome da Matriz; ou se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo:

11.4.1 - Serão dispensados da Filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da Matriz.

11.5 - Poderá o Pregoeiro declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive estabelecer um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para a solução.

11.6 - Constatada através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

11.7 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

12 - DO ENVELOPE II - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

12.1 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

12.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

12.3 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

12.4 - A Prefeitura Municipal de Canarana/MT poderá utilizar os sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para comprovação da regularidade do licitante.

12.5 - O **Envelope "Documentos de Habilitação"** deverá conter os documentos preferencialmente em ordem, a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

12.5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a – cédula de identidade (RG) e CPF dos sócios (cópia autenticada):

b - Registro comercial, para empresa individual (cópia autenticada).

c - Ato constitutivo em vigor (contrato social), devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores; (cópia autenticada).

d - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

***** deverá apresentar o documento de **constituição da empresa e as alterações posteriores quando houver, exceto se a ultima alteração for consolidada, caso contrário a empresa será inabilitada***

***** quando os documentos supracitados forem apresentados no credenciamento, não há necessidade de apresentar novamente no envelope de documentação;*

12.5.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (Cartão do CNPJ);

b – Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal relativa ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c - Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais) e à Seguridade Social (INSS), emitida pela receita Federal do Brasil de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, DE 02/10/2014;

d - Prova de regularidade junto ao (FGTS);

e - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (SEFAZ), sendo a certidão conjunta **p/ participação em Licitações públicas;**



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

*e.1 – As empresas de outros estados deverão apresentar também a certidão negativa de débitos junto ao Estado de Mato Grosso, sendo a **CND p/ participação em Licitações públicas**, caso contrário serão desclassificadas;*

f - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da empresa participante ou outra equivalente, na forma de lei.

g - Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas – CNDT**.

12.5.3 – QUALIFICAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA E TÉCNICA:

a - Certidão negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (prazo máximo de 90 dias).

b - **Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2014)**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, **devidamente assinado pelo contador e pelo responsável da empresa, devendo apresentar ainda o termo de abertura e termo de encerramento dos livros diários devidamente registrados no respectivo órgão comercial (Junta Comercial)** conforme determina a Resolução de Consulta nº 20/2013 do TCE/MT **mesmo para empresas ME's e EPP's (cópia autenticada);**

b.1 – As empresas que realizam a Escrituração Contábil Digital - ECD (via SPED CONTÁBIL) poderão encaminhar o BALANÇO PATRIMONIAL e as DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS somente nos formatos de documentos enviados eletronicamente via SPED, juntamente com os devidos termos de abertura e encerramento enviados e registrados eletronicamente;

b.2 – Caso seja apresentado apenas os termos de abertura e encerramento digital dos livros diários e o balanço não seja nos moldes do SPED CONTABIL, os mesmos (BALANÇO PATRIMONIAL e as DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS) deverão estar com a devida prova de registro na Junta Comercial da Sede da empresa participante, caso contrário, será INABILITADA.

b.3 – As empresas constituídas no ano de 2015 deverão apresentar o balanço patrimonial de abertura devidamente registrado na junta comercial;

12.5.4 – DECLARAÇÕES:

a - **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ATESTANDO A INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE SUA HABILITAÇÃO e DE CIÊNCIA**, conforme Modelo no **Anexo III**.

13 - DO RECURSO

13.1 - No final da sessão, a **licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção com registro em ata da síntese das suas razões**, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

13.3 - A alegação de preço inexequível por parte de uma licitante com relação à proposta de preços de outra licitante, deverá ser devidamente comprovada sob pena de não conhecimento do recurso interposto.

13.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos procedimentos praticados, a autoridade competente Homologará à adjudicatária para determinar a contratação.

13.5 - O recurso tempestivamente interposto terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6 - Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, na Comissão Permanente de Licitações/Pregoeiro e equipe de apoio.

13.7 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

14 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 - A empresa deverá entregar os materiais solicitados em **no máximo 03 (três) dias úteis** após a solicitação pela secretaria municipal competente.

14.2 - Todas as despesas para o fornecimento do objeto deste processo será por conta da contratada, tais como, impostos, fretes, transporte, materiais de consumo, mão de obra de pessoal, etc.

14.3 - Os materiais deverão atender as especificações constantes no **Termo de Referencia – ANEXO I** deste edital.

14.3.1 - Os produtos e/ou materiais deverão ser entregues em embalagens lacradas conforme praxe do fabricante, impedindo estrago, dano, assolação, danificação, contaminação e protegendo-o durante o transporte e armazenamento, com indicação em língua portuguesa do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, procedência, bem como demais informações exigidas na legislação ou nas Normas Técnicas Brasileiras vigentes (NBR 9001); devendo ainda estar fechado.

14.3.2 - Por conta da entrega, o fornecedor deverá colher no canhoto da Nota Fiscal o atesto do servidor responsável pelo recebimento.

14.4 - A Contratada obriga-se a substituir as produtos e/ou materiais, que porventura não atendam às especificações em até **02 (dois) dias úteis**, sob pena das sanções cabíveis.

14.5 - Constatadas irregularidades no Termo de Fornecimento, o Contratante poderá:

a. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

14.6 - O objeto da presente licitação será recebido pelo responsável do Almoarifado Central, na forma estipulada acima, e, somente após, o Município poderá emitir o respectivo pagamento à Contratada.

14.7 - A CONTRATADA em comum acordo com a municipalidade, poderá a aceitar nas mesmas condições deste edital, acréscimos que as Secretarias, venham a realizar nas aquisições registradas.

14.8 - Os produtos e/ou materiais deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

14.9 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

c) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

14.10 - Após a entrega do produto e/ou material, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, o município reserva-se o direito de substituí-los, complementá-los ou devolvê-los.

14.11 - Ocorrendo a rejeição em algum produto e/ou material, a CONTRATADA será notificada pelo destinatário, Secretaria Municipal ordenadora da despesa, para a retirada dos mesmos dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis.

14.11.1 - A recusa da CONTRATADA em atender o estabelecido no item anterior, implicará na aplicação das sanções previstas no presente edital.

14.12 - A CONTRATADA será a única responsável pela qualidade dos produtos e/ou materiais entregues.

14.13 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto e/ou material, desde que obedecidas às condições da presente edital.

15 - DA FORMA DE PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal, contendo a modalidade e o nº. da licitação, agência e conta corrente em nome da proponente do banco a ser depositado.

15.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

15.3 - Será considerado como inadimplemento o atraso superior a 30 (Trinta) dias.

15.4 - Só haverá compensações financeiras e penalizações por eventuais atrasos e descontos por eventuais antecipações de pagamentos se houver acordo entre as partes.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

16.1 - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme trata o § 1º do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

16.2 - Assinar a **Ata de Registro de Preços, no prazo de até 3 (três) dias úteis**, a contar da notificação.

16.3 - Uma vez comunicada de que a Prefeitura Municipal de Canarana efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer em até 02 (dois) dias úteis seguintes à comunicação, para assinatura de contrato e/ou retirada da Ordem de Fornecimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Assinado o contrato e/ou recebida a Ordem de Fornecimento, a empresa vencedora do certame obriga-se a:

16.3.1 - Proceder ao fornecimento, dentro das condições, prazos e preços ajustados na Ata de Registro de Preços;



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

16.3.2 - Encaminhar a Nota Fiscal à Secretaria para atesto e posterior encaminhamento a Contabilidade a fim de efetivação do pagamento devido;

16.3.3 - Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela **Secretaria Municipal de Administração, Setor de Compras ou outro Órgão fiscalizador**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

16.3.5 - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;

16.3.6 - Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Canarana-MT;

16.3.7 - Reparar, corrigir, refazer ou substituir, no todo ou em parte, em até **01 (um) dia útil** após a notificação, os serviços que apresentarem qualquer impropriedade, sem implicar custos adicionais aos preços contratados;

16.3.8 - Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes as obrigações assumidas sem qualquer ônus para a PMC;

16.3.9 - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação;

16.3.10 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, imediatamente contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

16.3.11 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

17.1 - Uma vez firmada a contratação, a Prefeitura se obriga a:

17.1.1 - Convocar a licitante vencedora, em conformidade com o art. 64 da Lei nº. 8.666/93, para retirar a Ordem de Fornecimento;

17.1.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas relativamente ao objeto deste Edital;

17.1.3 - Efetuar o pagamento nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;

17.1.4 - Notificar por escrito, à contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante a execução e no recebimento dos serviços;

17.1.5 - Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

17.1.6 - Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda;

17.1.7 Rejeitar, no todo ou em parte, as mercadorias e/ou produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

18 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

18.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

18.2 - A penalidade será obrigatoriamente registrada no SICAF e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízos das multas previstas neste Edital, no Contrato e demais cominações legais.

18.3 - As sanções de que tratam o item 18.1 serão aplicadas pela Secretaria de Administração, salvo a de declaração de inidoneidade, a qual deverá ser proposta ao Excelentíssimo Senhor Prefeito, mediante parecer fundamentado.

18.4 - A aplicação das sanções será efetuada mediante processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pelo Setor de Compras da Prefeitura, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo, observando-se ainda as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislações vigentes, no que couber.

18.5 - Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao representante da empresa contratada a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para oferecimento de defesa prévia.

18.6 - No caso de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, o prazo para o oferecimento de defesa prévia será de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação e abertura de vista dos autos na sede do órgão licitador.

18.7 - Pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

I - ADVERTÊNCIA

18.7.1 - A aplicação da sanção administrativa de advertência pode ser efetuada nos seguintes casos:

a - Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa;

b - Execução insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ ou serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;

c - Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

d - Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior ao estipulado no contrato.

II - MULTA

18.7.2 - Conforme disposto no (Art. 86 da Lei 8.666/93), na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

a - 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

• O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

b - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

c - 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;

d - 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta, se decorrido o prazo estabelecido no item 16.2, dentro do prazo de validade da proposta e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato.

18.7.3 - A adjudicada/Contratada não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela CONTRATANTE, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal.

18.7.4 - A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

18.7.5 - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

III - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO.

18.7.6 - A suspensão do direito de licitar e contratar com a Contratante pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação.

18.7.7 - A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

1 - por 06 (seis) meses nos seguintes casos:

a - atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;

b - execução insatisfatória dos fornecimentos e/ ou serviços contratados;

2 - por 02 (dois) anos, quando a ADJUDICADA/CONTRATADA:

a - não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados;

b - se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

c - prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;

d - cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato.

IV - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

18.7.8 - Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.7.9 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à ADJUDICADA/CONTRATADA nos casos a seguir indicados:

1 - condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

2 - prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;

3 - demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão contratante, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:

a - praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Contratante ou ações que evidenciem interesses excusos ou má-fé;

b - apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte; **c** - reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento da Contratante, por escrito.

18.8 - Independentemente das sanções administrativas a que se refere o item 18 do Edital, a CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão contratante.

18.9 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

19 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

19.1 - O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Competente para homologação.

19.2 - A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

19.3 - Fica facultado a Administração, quando o convocado não comparecer no prazo de até 03 (três) dias para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, não apresentar situação regular no ato da assinatura ou, ainda, recusar-se a assiná-la, injustificadamente, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações legais.

19.4 - Uma vez assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assume o REGISTRADO o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência os pedidos realizados, quando então será celebrado o contrato, específico para tal, estabelecendo quantidades, prazo de entrega, etc.

19.5 - O contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, elaborada pelo Setor de Compras da PMC/MT em conformidade com o disposto no Art. 62 da Lei 8.666/93.

19.6 - O contrato poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no Art. 65 da Lei 8666/93.

19.7 - O preço registrado manter-se-á inalterado pelo período da vigência da presente Ata.

19.8 - A Prefeitura monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais e/ou mercadorias, de forma a avaliar os preços praticados no mercado, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos objetos registrados, visando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata.

19.9 - Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado a época do registro – equação econômico-financeira.

19.10 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante do Contrato ou Instrumento equivalente, independente de transcrição.

19.11 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam as Licitantes não contratadas liberadas dos compromissos assumidos.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. (Art. 26 § 3º Dec. nº 5.450/05)

20.3 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

20.4 - Os Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas para este certame, sendo responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

20.5 - Os licitantes não terão direito a nenhum tipo de indenização em decorrência de adiamento, prorrogação, suspensão, revogação ou anulação do procedimento licitatório.

20.6 - Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.7 - Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93.

20.8 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

20.9 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão divulgados no Mural de Licitações e no sítio da Prefeitura.

20.10 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Canarana/MT após a celebração do contrato com as licitantes vencedoras.

20.11 - Declarado vencedor abre-se o prazo de até 02 (dois) dias úteis para o encaminhamento da **proposta de preços ajustada (com preços finais)** ao último lance ofertado, sob pena de desclassificação.

20.12 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro de acordo com as Leis vigentes.

20.13 - A adjudicação do resultado desta licitação não implicará direito à homologação.

20.14 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.15 - Como condição para celebração do contrato e pagamento, o licitante vencedor.

20.16 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do Município de Canarana/MT.

Canarana – MT, 01 de Setembro de 2015.

ALESSANDRA SANTOS ABREU
PREGOEIRA OFICIAL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 - Este Termo de Referência tem por finalidade orientar os PROPONENTES interessadas em participar do certame para o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de diversos materiais de expediente com fornecimento diário e fracionado de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Canarana-MT**, conforme itens constantes neste termo de referência.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 - A presente licitação justifica-se dada a necessidade de aquisição do material mencionado neste termo de referência, visando o atendimento das necessidades de consumo de material de expediente das diversas secretarias municipais, onde, necessita-se diariamente dos mesmos para continuidade nos trabalhos diários.

2.2 - A vigência contratual é de 1 (um) ano à partir da assinatura da ata de registro de preços e contrato.

3 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - Dispensa-se a indicação de dotação orçamentária com base no § 2º do art. 7º do Decreto da União nº 7.892/2013, “*in verbis*”

“Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, ou na modalidade de pregão, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

§ 1º (...)

§ 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. ”

4 – DOS PREÇOS

4.1 - Os preços serão fixos e irrevogáveis, podendo, no caso de reajuste serem nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

5 – RESULTADOS ESPERADOS

5.1 - Garantir, através do Registro de Preços, o menor preço para os materiais licitados, aos órgãos/entidades do Poder Executivo Municipal e reduzir custos.

5.2 - Registro de Preços de todos os itens;

5.3 - Economia para os cofres públicos, baixando os valores de referência;

5.4 - Utilização sustentável dos recursos financeiros deste Município, alocando somente o necessário para cada aquisição;

5.5 - Materiais e produtos de qualidade;

5.6 - Supressões de Licitações contínuas e seguidas

6 – DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

6.1 – **ITENS CONFORME ABAIXO:**

Item	Quant	Unid.	Especificação detalhada do objeto	Valor Unitário	Valor Total
1	30	Unid	Adaptador(T) Para Tomada	21,00	630,00
2	50	Unid	Adesivo De Parede Ornamental	22,00	1.100,00
3	130	Cx	Alfinete colorido, cabeça em plástico e ponta em metal	4,30	559,00

			para quadro mural, caixa contendo 25 x 1.		
4	40	Unid	Almofada para carimbo N°03, caixa em material plástico, cores (preto e azul).	17,45	698,00
5	20	Unid	Apagador Para Quadro Branco	12,45	249,00
6	20	Cx	Apontador de lápis, em metal, (01) um furo, sem depósito, resistente, tamanho pequeno, cx 20 unid.	36,63	732,60
7	20	Cx	Apontador de lápis, material plástico, (02) dois furos, com depósito, resistente, tamanho único, cx 12 unid.	43,77	875,40
8	1.200	Unid	Arquivo Morto - Papelão	4,90	5.880,00
9	500	Unid	Arquivo Morto - Plastico	7,33	3.665,00
10	75	Unid	Barbante de algodão c/08 fios, c/ 500g	17,33	1.299,75
11	50	Unid	Bastão De Cola Quente - Fino	1,10	55,00
12	10	Unid	Bastão De Cola Quente - Grosso	1,90	19,00
13	100	Unid	Bateria 9 Volts Alcalina	19,33	1.933,00
14	50	Unid	Bateria p termômetros	15,50	775,00
15	30	Unid	Bloco c/ 30 folhas pautadas tam 210x297 mm	39,90	1.197,00
16	10	Unid	Bobina de papel pardo, para embrulho, 60cm largura. Rolo com 12kg.	92,33	923,30
17	30	Unid	Borracha branca macia para lápis, fabric. nacional, tamanho grande, 20 unid por cx	19,67	590,10
18	50	Unid	Borracha plástica para desenho e escrita a lápis, contém capa protetora plástica e resistente.	2,67	133,50
19	50	Unid	Caderno brochura, com grampo, 96 folhas, capa flexível, medindo 148 x 203 mm, nas cores diversas	2,50	125,00
20	50	Unid	Caderno capa dura ¼, costurado, nas cores diversas 96 folhas	3,90	195,00
21	150	Unid	Caderno capa dura, 48 folhas, costurado, medindo 148 x 203 mm, nas cores diversas	2,93	439,50
22	150	Unid	Caderno capa dura, 96 folhas, costurado, medindo 200 x 275 mm.	6,90	1.035,00
23	150	Unid	Caderno capa dura, espiral, medindo 148 x 210 mm, cores diversas 96 folhas	6,17	925,50
24	100	Unid	Caderno capa dura, tipo universitário, pautado, 96 folhas, tamanho grande, cores diversas	7,10	710,00
25	20	Unid	Caderno de desenho espiral, capa flexível, pautado, 96 folhas, cores estampadas	3,17	63,40
26	100	Unid	Caixa Polionda, box para arquivo morto, confeccionada em plástico resistente, 25cm de largura, 35,5 de altura e 13cm de profundidade, tamanho ofício	29,97	2.997,00
27	100	Unid	Calculadora 12 Digitos	29,97	2.997,00
28	200	Unid	Calculadora De Mão 8 Digitos	15,67	3.134,00
29	100	Cx	Caneta esferográfica, tubo transparente, sextavada, ponta de metal, (cores, azul, vermelho e preto) cx c 50 uni	91,67	9.167,00
30	100	Unid	Caneta marca texto, cor amarela, em plástico, diâmetro da ponta 4 mm, tipo da ponta fluorescente;	5,50	550,00
31	250	Unid	Caneta marca texto, na cor laranja, azul, rosa e verde	4,20	1.050,00
32	479	Unid	Caneta p retroprejetor ponta fina e média cores preta e azul	5,95	2.850,05

33	200	Unid	Capa Pvc nas cores (preta, azul claro, azul escuro, azul transparente), medindo 210 x 297mm, tam A4, p encadernação espiral	2,75	550,00
34	180	Unid	Cartolina branca, medindo 50 x 66cm, cores variadas	1,00	180,00
35	200	Unid	Cartolina branca, medindo 66 x 96cm, cores variadas	1,33	266,00
36	150	Unid	Clips em aço niquelado, tamanho nº 1, Caixa com 100 unidades	2,73	409,50
37	150	Unid	Clips em aço niquelado, tamanho nº 2, caixa com 100 unidades	2,80	420,00
38	150	Cx	Clips Nº 3 C/50	3,00	450,00
39	150	Cx	Clips Nº 4 C/50	3,27	490,50
40	200	Cx	Clips Nº 8 C/25	4,20	840,00
41	522	Cx	Cochete broches, cx c 72 unid nº 12 latonado	22,45	11.718,90
42	150	Unid	Cola bastão, acondicionada em tubo plástico resistente, contendo 8g	4,00	600,00
43	50	Cx	Cola gliter escolar, contendo 25g, acondicionado em frasco plástico resistente, não tóxica, jogo com 06 variedades	12,00	600,00
44	100	Unid	Cola instantânea, tempo de colagem 20 segundos, super adesiva, tipo cola tudo.	13,75	1.375,00
45	150	Unid	Cola líquida branca, c/ 40g, acondicionada em frasco plástico resistente, não tóxico	2,00	300,00
46	100	Unid	Cola líquida branca, c/ 90g, acondicionada em frasco plástico resistente, não tóxico	3,80	380,00
47	50	Unid	Cola líquida para isopor, 40g, acondicionado em frasco plástico resistente, não tóxica	3,20	160,00
48	50	Unid	Cola líquida especial para isopor, 80g, frasco plástico resistente, não tóxica.	5,50	275,00
49	50	cx	Colchete latonado, nº 06, cx c/ 72 unidades.	23,00	1.150,00
50	60	Unid	Cordão de nylon, com 1cm de espessura	45,00	2.700,00
51	150	Unid	Corretivo líquido, a base d'gua e secagem rápida, 18 ml.	3,00	450,00
52	150	Unid	E.V.A. - Placa cores Sortidas	3,17	475,50
53	10	Pct	Elástico (liga elástica), material látex, cor amarela, pacote com 1kg.	34,30	343,00
54	10	Pct	Elastico chato, 10 mm de largura, com 100 mt de comprimento a peça.	15,00	150,00
55	1.950	Unid	Envelope branco para correspondência, tipo saco, gramatura 90g/m², com as dimensões 160 x 220mm.	0,50	975,00
56	350	Unid	Envelope ofício, tamanho 114 x 162 mm, branco, sem timbre.	0,23	80,50
57	600	Unid	Envelope ofício, tamanho 114 x 229 mm, branco, sem timbre.	0,28	168,00
58	30	Cx	Envelope ofício, tamanho ofício caixa (500 x 1) pardo.	250,00	7.500,00
59	30	Cx	Envelope pardo, medindo 26 x 36 mm, caixa (500 x 1).	241,67	7.250,10
60	150	Cx	Envelope tamanho A4, branco, 240 x 340mm. Cx c/ 40 unid.	24,63	3.694,50
61	100	Cx	Espirais confeccionado em plástico 33mm, caixa com 27x1.	60,75	6.075,00
62	20	Unid	Estilete para cortar isopor, tipo estreito espessura 8mm uso em escritório com lâmina.	5,50	110,00

63	20	Unid	Estilete tipo faca com lâmina estreita, em cabo plástico, resistente.	5,33	106,60
64	20	Unid	Estilete tipo faca com lâmina larga, em cabo plástico, resistente.	9,50	190,00
65	20	Unid	Extrator de grampo cromado.	2,50	50,00
66	50	Unid	Feltro nº 2 (médio) 100% Poliéster - 50cm de comprimento - 1,40m de largura	9,50	475,00
67	40	Unid	Ficha p/fichário, pautado, formato 5x8 cm.	12,67	506,80
68	100	Unid	Fita adesiva tipo crepe, medindo 19 mm x 50 m, boa aderência	5,13	513,00
69	40	Unid	Fita adesiva tipo crepe, medindo 25 mm x 50 m, boa aderência	7,67	306,80
70	70	Unid	Fita adesiva tipo crepe, medindo 32 mm x 50 m, boa aderência	11,00	770,00
71	100	Unid	Fita adesiva transparente, medindo 12 mm x 20 m, boa aderência.	2,23	223,00
72	120	Unid	Fita adesiva transparente, medindo 45 mm x 50m, boa aderência.	4,60	552,00
73	30	Unid	Fita Dupla Face 12mmx30m	8,45	253,50
74	10	Unid	Fita Métrica	5,10	51,00
75	10	Unid	Fita p impressora Epson Lx 300	22,45	224,50
76	10	Unid	Fita para isolante cor preta com amarela medindo no mínimo 20m de comprimento x 07 cm de largura.	39,90	399,00
77	20	Cx	Giz branco macio para quadro, ante alérgico, caixa com 64 unidades.	4,60	92,00
78	20	Cx	Giz colorido macio para quadro, ante alérgico, caixa com 64 unidades.	5,30	106,00
79	30	Cx	Giz de cêra, tamanho médio, cores variadas, acondicionado - cx c/ 12 unid.	5,13	153,90
80	10	Cx	Giz de cêra, tamanho pequeno, cores variadas, acondicionado - cx c/ 12 unid.	3,13	31,30
81	10	Cx	Gizão de cêra, acondicionado - cx c/ 12 unid.	6,33	63,30
82	10	Unid	Grampeador alicate anatômico, estrutura metálica, grande versatilidade, alfineta e grampeia, grampo 26/6.	72,50	725,00
83	20	Unid	Grampeador de mesa, capacidade para até 20 folhas, estrutura metálica.	30,07	601,40
84	10	Unid	Grampeador de mesa, estrutura metálica de alta resistência, p/ alfineta e grampeia, capacidade p/ 6 folhas (grampo aberto) e 16 folhas (grampo fechado).	36,50	365,00
85	5	Unid	Grampeador industrial, com estrutura metálica e pintura na cor preta. Capacidade até 240 folhas.	237,50	1.187,50
86	5	Unid	Grampeador industrial, com estrutura metálica e pintura na cor preta. Capacidade até 100 folhas.	200,00	1.000,00
87	10	Unid	Grampo trunfo (trançado) nº1, (12 X 1).	5,80	58,00
88	10	Cx	Grampos para grampeador, 106/ 6 , 6 mm, caixa com 5.000.	8,25	82,50
89	10	Cx	Grampos para grampeador, 23/10, caixa com 5000 x 1, semi-industrial, metálico, ante ferrugem.	29,90	299,00
90	10	Cx	Grampos para grampeador, 26/6 acobreado, cx contendo 5000 grampos.	6,83	68,30

91	20	Cx	Grampos para grampeador, 9/14, cx c/ 2.000, em metal, tratamento superficial acobreado.	29,90	598,00
92	40	Unid	Tinta para Impressora HP nº 711 CIANO original	390,00	15.600,00
93	20	Unid	Isopor em placa Eps, P - 1, com 100mm.	21,00	420,00
94	5	Unid	Isopor em placa Eps, P - 1, com 50mm.	18,80	94,00
95	20	Unid	Lanterna Recarregável Grande	50,95	1.019,00
96	100	Unid	Lápis borracha, resistente.	3,17	317,00
97	20	Cx	Lápis de cor tamanho grande, acondicionado em caixa c 36 unid.	43,30	866,00
98	20	Cx	Lápis de cor tam. grande, acondicionado em caixa com 12 (doze) unidades.	25,17	503,40
99	10	Cx	Lápis de cor tam. grande, acondicionado em cx com 24 (vinte e quatro) unidades.	28,80	288,00
100	30	Cx	Lápis preto, material do corpo madeira, matéria da carga mina grafite, diâmetro da carga 0,2 mm, dureza da carga 2H, formato do corpo cilíndrico, diâmetro do corpo 0,7 mm, comp.total 175 mm. Cx c 44 unid.	85,50	2.565,00
101	5	Unid	Liga especial, alimento amarelo, 1 Kg.	44,95	224,75
102	20	Unid	Livro ata pautado, capa dura, costurado, com 100 folhas.	14,30	286,00
103	20	Unid	Livro ata pautado, capa dura, costurado, com 200 folhas.	19,97	399,40
104	20	Unid	Livro ata pautado, capa dura, costurado, com 50 folhas.	9,00	180,00
105	10	Unid	Livro de ponto, capa dura, contendo 100 folhas.	16,90	169,00
106	15	Cx	Massa para modelar, antitoxico, caixa com 08 unidades, cores variadas.	7,03	105,45
107	30	Unid	Molha dedo em pasta, 13g acondicionado em embalagem plástica.	6,17	185,10
108	10	Cx	Papel A3 caixa c 10 resmas	485,00	4.850,00
109	260	Cx	Papel A4 - Caixa c 10 resmas	180,00	46.800,00
110	20	Unid	Papel almaço com pauta, resma com 400 folhas.	90,00	1.800,00
111	20	Unid	Papel almaço sem pauta, resma com 400 folhas.	90,00	1.800,00
112	5	Unid	Papel bobina 58 mm	107,00	535,00
113	50	Unid	Papel camurça, tamanho 60 X 40 cm, cores variadas.	1,40	70,00
114	5	Cx	Papel carbono tamanho A4, em cores preto/azul, caixa com 100 folhas.	105,00	525,00
115	5	Cx	Papel carbono tamanho ofício, em cores azul/preto, caixa com 100 folhas.	115,00	575,00
116	10	Unid	Papel cartão medindo 50 X 66 cm (cores variadas).	2,17	21,70
117	20	Unid	Papel cartaz medindo 50x70cm - cores variadas	2,07	41,40
118	20	Unid	Papel celofone, cores variadas	1,77	35,40
119	20	Unid	Papel contac transparente	6,50	130,00
120	20	Unid	Papel couchê opaco, cores variadas, formato A4, gramatura 120g. Cx 50 Unid.	22,50	450,00
121	10	Unid	Papel crepom, medindo 0,47cm de largura x 1,00m de comp. cores variadas.	1,42	14,20
122	10	Unid	Papel de sêda, cores variadas.	0,40	4,00

123	10	Unid	Papel Dobradura, cores variadas.	0,92	9,20
124	10	Unid	Papel jornal, 216 X 330 cm, resma com 500 folhas	25,00	250,00
125	30	Unid	Papel laminado, tamanho 50 X 60, cores variadas.	1,45	43,50
126	10	Pct	Papel linho A4, 210 X 297 mm, branco.	30,50	305,00
127	20	Unid	Papel lustroso medindo 50 X 70 cm (cores varidas).	15,75	315,00
128	10	Unid	Papel Manteiga.	2,63	26,30
129	20	Unid	Papel micro - ondulado, cores variadas.	3,30	66,00
130	20	Unid	Papel milimetrado, formato A-4, medindo 210 x 297 mm, gramatura 63 g/m ² , bloco contendo 50 fls.	23,90	478,00
131	20	Unid	Papel pardo medindo 66mm de largura, 96mm de comprimento, Folha, 240gr.	3,15	63,00
132	20	Pct	Papel sulfite, formato A 4, cores variadas, medindo 210 mm de largura, 297 mm de comprimento, gramatura 75 g/m ² , com 100 folhas, quantidades proporcionais e acondicionada em embalagem com proteção anti-umidade, 1ª qualidade.	7,40	148,00
133	20	Pct	Papel sulfite, formato A 4, na cor branca, medindo 210 mm de largura, 297 mm de comprimento, gramatura 75 g/m ² , 500x1, acondicionada em embalagem com proteção anti-umidade.	26,00	520,00
134	6	Unid	Papel testurizado verge casca de ovo branco 50 fls	29,00	174,00
135	30	Unid	Papelão panamá, tamanho 60 X 90 cm.	5,55	166,50
136	50	Unid	Pasta A-z lombo estreito, tamanho ofício 216 X 330 mm, papelão luxo.	11,03	551,50
137	25	Unid	Pasta Catálogo 100 Fls	24,30	607,50
138	100	Unid	Pasta De Papel Com Elástico.	3,17	317,00
139	150	Unid	Pasta Plastica Transparente, C/Elastico Larga 5cm.	6,13	919,50
140	500	Unid	Pasta Suspensa P/ Arquivo Marmorizada.	3,43	1.715,00
141	10	Unid	Percevejo Cx C/100	4,63	46,30
142	20	Unid	Perfurador De Papel	89,00	1.780,00
143	100	Unid	Pincel Atômico vovres variadas	4,40	440,00
144	30	Unid	Pincel Chato N°8	3,90	117,00
145	30	Unid	Pincel N° 04	3,13	93,90
146	40	Unid	Pincel N° 12	4,47	178,80
147	100	Unid	Pincel P/ Quadro Branco (Sortidos).	6,80	680,00
148	30	Unid	Pincel Redondo	4,03	120,90
149	20	Unid	Pistola Aplicadora P/ Cola Quente, média.	33,80	676,00
150	20	Unid	Placa De Isopor 1,5 Cm	4,50	90,00
151	10	Unid	Placa De Isopor 2 Cm	6,00	60,00
152	10	Unid	Placa De Isopor 4 Cm	8,45	84,50
153	120	Unid	Prancheta De Madeira	6,93	831,60
154	5	Unid	Quadro De Giz 2.00 X 1.20 Mold./Madeira	198,00	990,00
155	40	Unid	Régua 30 Cm	1,27	50,80

156	50	Unid	Régua 50 Cm	4,40	220,00
157	20	Unid	Rolo Papel Formato A1 61cm x 50cm – Bobina 50m	148,00	2.960,00
158	60	Unid	Tesoura Grande Simples	18,30	1.098,00
159	10	Unid	Tesoura Pequena C/ Ponta.	14,45	144,50
160	50	Unid	Tesoura Pequena S/ Ponta.	4,13	206,50
161	10	Unid	Tinta Guache 250ml	6,33	63,30
162	10	Unid	Tinta Guache C/ 6 Cores	4,60	46,00
163	30	Unid	Tinta Oil Colors (Variadas)	9,90	297,00
164	20	Unid	Tinta P/ Carimbo - cores variadas	7,90	158,00
165	10	Unid	Tinta Para Pincel Quadro Branco	11,70	117,00
166	150	Unid	Tinta Para Tecido - cores variadas	3,30	495,00
167	250	mts	TNT cores variadas 1,40 largura	2,17	542,50

6.2 – PRAZO DE ENTREGA/LOCAL/PERÍODO DE CONTRATAÇÃO

6.2.1 - O Registro de Preços deverá ser firmado sobre **o menor preço unitário obtido.**

6.3 – FORMA E LOCAL DE EXECUÇÃO

6.3.1 - A empresa deverá entregar os materiais solicitados em **no máximo 03 (três) dias úteis** após a solicitação pela secretaria municipal competente.

6.3.2 – Todas as despesas para o fornecimento do objeto deste processo será por conta da contratada, tais como, impostos, fretes, transporte, materiais de consumo, mão de obra de pessoal, etc.

6.3.3 – Os materiais deverão atender as especificações constantes no **Termo de Referência – ANEXO I** deste edital.

6.3.4 - A partir da entrega, os produtos serão recebidos e submetidos ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

6.4 - Na hipótese de rejeição do produto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo fornecedor no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação no local indicado pela Secretaria Municipal de Educação. Após este prazo, reserva-se o direito de devolver o produto rejeitado ao fornecedor, com frete a pagar.

6.5 - De acordo com a legislação o fornecedor fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

6.6 - O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 01 (uma) hora, após solicitação pelo Setor requisitante.

6.7 – O período de contratação fica determinado à **12 (doze) meses.**

7 – CUSTO TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

7.1 – O valor total global estimado para a contratação é: **R\$ 207.808,40 (duzentos e sete mil, oitocentos e oito reais e quarenta centavos).**

7.2 – As quantidades acima representam apenas estimativas efetuadas pelo Município, o qual não estará obrigado a consumir as referidas quantidades, podendo demandar quantidades menores, sem que a licitante vencedora detentora do Contrato possa pleitear qualquer custo.

8 - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

8.1 - De acordo com o disposto no Art. 4º inc. XIII da Lei 10.520/02.

9 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado ao contratado **em até 30 (trinta) dias** após a entrega dos produtos e emissão da Nota Fiscal.

9.2 - O MUNICÍPIO, efetuará o pagamento, observado o seguinte:

a) Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, deste edital, após o recebimento definitivo, condicionados à apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor designado para receber o objeto.

b) A PROPONENTE vencedora indicará no corpo da nota fiscal o número da licitação, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

c) Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

d) Nenhum pagamento será efetuado à PROPONENTE vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, ou financeira municipal que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza

10 - CONDIÇÕES GERAIS

10.1 - Na Emissão das Notas Fiscais, a descrição dos itens deverá estar conforme a descrição do Edital, podendo antes de emití-la entrar em contato com o Setor de Compras da PMC, para eventuais explicações.

10.2 - Critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ÍTEM.**

11 - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA OU DO CONTRATO

11.1 - A PROPONENTE vencedora deverá assinar o Contrato, dentro de 2 (dois) dias úteis, da convocação, junto a Seção de Licitações desta Prefeitura.

a) O prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.2 - Caso já estejam com o prazo de validade expirado as seguintes certidões apresentadas na fase de habilitação deste certame também deverão ser apresentadas:

a) Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) ou pela Receita Federal do Brasil;

b) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

11.3 - Os documentos solicitados deverão ser apresentados no original ou em cópia autenticada.

12 - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante a realização do **Pregão Presencial nº 039/2015** é a **Secretaria Municipal de Administração**.

12.2 - São órgãos participantes da Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante o



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguai, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

referido Pregão: Secretaria Municipal de Finanças; Secretaria Municipal de Obras; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria municipal de Administração; Gabinete do Prefeito; Secretaria Municipal de Agricultura; Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria de Indústria e Comércio;



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
 Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
 Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

**ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS DO
 SISTEMA BETHA AUTO COTAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2015

ESTADO DO MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA CNPJ: 15.023.922/0001-91 Telefone: 66-3478-1200 RUA MIRAGUAÍ, 228 C.E.P.: 78640-000 - Canarana		PREGÃO PRESENCIAL Nº.: Processo Administrativo: Processo Licitatório: Data do Processo:	
		Folha:	

Fornecedor: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA Endereço: SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO - Bairro: CENTRO Cidade: CANARANA UF: MT CEP: 78640-000 CNPJ: 15.023.922/0001-91 Inscrição Estadual: 133430413 Telefone:

Item	Quantidade	Unid.	Especificação do Material	Preço Máximo	Marca	Descto.	Preço Unitário	Preço Total
1	50,00	Cx		0,00	SANOFI	0,0000	13,50	675,00
2	12,00	Cx		0,00	ZAMBOM	0,0000	57,70	692,40
3	12,00	Unid		0,00	ZAMBOM	0,0000	108,00	1.296,00
4	24,00	Cx		0,00	GERMED	0,0000	24,75	594,00
5	48,00	Cx		0,00	EMS	0,0000	8,00	384,00
6	48,00	Cx		0,00	GERMED	0,0000	13,29	637,92
7	48,00	Cx		0,00		0,0000	0,00	0,00
8	25,00	Cx		0,00	BIOLAB	0,0000	72,40	1.810,00
9	50,00	Cx		0,00	EUROFARMA	0,0000	27,60	1.380,00

OBS: O MODELO ACIMA SOMENTE É ILUSTRATIVO DO MODELO DO SISTEMA BETHA AUTO COTAÇÃO OS ITENS SERÃO NO TOTAL DE 167 DE ACORDO COM O TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES
(papel timbrado da empresa)

Ref> Pregão Presencial N°. 039/2015

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n°. _____, localizada à _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) a Cédula de Identidade n°. _____ e do CPF n°. _____, declara para os devidos fins que:

• **INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES:** em conformidade com o art. 32, parágrafo 2º da Lei n.º 8.666/93, não existem fatos supervenientes ao seu credenciamento na Prefeitura Municipal de Canarana que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame:

• **SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO:** em atendimento ao previsto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo, 27 da Lei 8666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º. 10.520/02, Lei Federal n.º. 9.854/99 que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz e em nenhuma hipótese, menores de 14 (quatorze) anos.

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 (dezesseis) anos na condição de aprendiz deverá declarar expressamente.

• **DE CIÊNCIA:** Estamos de pleno acordo e concordamos expressamente com todas as condições especificadas no **EDITAL E ANEXOS DO PREGÃO PRESENCIAL N° 039/2015**, relativo a PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA-MT., tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação, bem como aceitamos na íntegra todas as condições deste edital, ressalvado o nosso direito recursal e que garantimos a entrega dos produtos no(s) prazo(s) e quantidades estabelecidos na licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

Data://

Nome e Assinatura do Representante da Empresa



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

**ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO
AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**
(papel timbrado da empresa)

Ref> Pregão Presencial N.º. 039/2015

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n.º. _____, localizada à _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) a Cédula de Identidade n.º _____ e do CPF n.º. _____, em conformidade com a Lei n.º 10.520/02 e art. 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos sob as penas da lei, que:

1. Cumprimos com todos os requisitos de habilitação para este certame.
2. A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Data://

Nome e Assinatura do Representante da Empresa



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

**ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO
AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**
(papel timbrado da empresa)

Ref> Pregão Presencial N°. 039/2015

**LEI COMPLEMENTAR N° 123/06 - ART. 43 c/ ALTERAÇÕES PELA LEI COMPLEMENTAR
147/2014**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n°._____,
localizada à _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)_____,
portador(a) a Cédula de Identidade n°_____ e do CPF n°._____ declara,
em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação para
este certame licitatório, exceto os documentos de regularidade fiscal com as restrições a seguir:

_____ validade _____
_____ validade _____
_____ validade _____

Data://

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

**Apenas para: MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE com alguma restrição
na comprovação da regularidade fiscal**



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

ANEXO VI – MODELO
TERMO DE CREDENCIAMENTO
(papel timbrado da empresa)

Ref> Pregão Presencial N°. 039/2015

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n°._____, localizada à _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)_____, portador(a) a Cédula de Identidade n°_____ e do CPF n°._____, **nomeia e constitui seu bastante procurador** o(a) Sr(a) _____, portador(a) da cédula de identidade RG n° _____, expedida pela _____ e do CPF n° _____, para os fins previstos no Edital deste Pregão Presencial, podendo formular proposta, apresentar lances verbais, bem como interpor recursos e/ou deles desistir, negociar e efetuar as providências necessárias para que a outorgante mantenha-se satisfatoriamente neste procedimento, renunciar direitos e praticar todos os atos inerentes a este certame.

Data://

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

(assinatura com firma reconhecida em cartório)



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

**ANEXO VII – MODELO DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
(papel timbrado da empresa)

Ref> Pregão Presencial N°. 039/2015

A Empresa _____, com sede na _____(endereço completo), constituída na Junta Comercial em ____ / ____ / _____, sob NIRE nº _____ e inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara para os devidos fins, sob pena das sanções administrativas e penais cabíveis, que o valor da receita bruta anual da empresa não excedeu, no ano anterior, ao limite fixado no inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, que está apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42º ao 49º da referida Lei e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e se enquadra na condição de:

- Microempresa (ME);
 Empresa de Pequeno Porte (EPP);
 Outras.

Data://

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

Nome, assinatura e nº do CRc do Contador

OBS:

- 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa.
- 2) Deverá ser apresentada juntamente com esta Declaração, **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial** do respectivo Estado ou documento substitutivo idôneo emitido por entidade/órgão público idôneo capaz de comprovar de que está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 3) Esta declaração, assim como a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou documento substitutivo, deverão ser entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, durante o credenciamento, exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA
(papel timbrado da empresa)

A Prefeitura Municipal de Canarana
Att: Pregoeiro
Ref> Pregão Presencial N°. 039/2015

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossa Senhoria nossa proposta de preços ajustada, conforme lances oferecidos no certame em epígrafe, para fornecimento dos seguintes produtos:

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO	R\$ UNIT.	VALOR TOTAL
01					
02					

OBS; descrever um a um os itens vencedores com os devidos preços após a etpa de lances.

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e que atendemos todas as condições do Edital.

Declaramos ainda para os devidos fins que estão inclusas no valor cotado todas as despesas necessárias para a perfeita execução do objeto, tais como, fretes, carga, descarga e todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais.

Data://

Nome e Assinatura do Representante da Empresa



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

ANEXO XI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º. -----/2015.

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, com sede administrativa sito à Rua Miraguaí 228, centro, na cidade de Canarana-MT, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 15.023.922/0001-91, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. EVALDO OSVALDO DIEHL, inscrito no CPF sob o n.º 132.773.839-20, portador da Carteira de Identidade n.º 211.566 SSI/SC, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **Pregão Presencial n.º 039/2015, processo administrativo n.º 067/2015**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por esta alcançada e na quantidade cotada, atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e no Decreto da União n.º 7.892/2013 e em conformidade com as disposições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA - OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação da (S) empresa (S) _____, inscrita no CNPJ/MF n.º _____ estabelecida na cidade de _____ à Rua/Av. _____, para o **fornecimento de diversos materiais de expediente para entrega diária e fracionada de acordo com as necessidades das diversas secretarias municipais**, visando o atendimento às demandas desta municipalidade.

CLAUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

2.1 - Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade **Pregão Presencial n.º 039/2015**, com fundamento nas Leis n. 10.520/02, n.º 8.666/93 e alterações posteriores e no que couber, conforme autorização da Autoridade Competente, Prefeito Municipal Sr. Evaldo Osvaldo Dihel, disposta no **processo n.º 067/2015**.

CLAUSULA TERCEIRA - DA EMPRESA VENCEDORA, PREÇOS REGISTRADOS E FORMA DE EXECUÇÃO

3.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

3.1.1 - Empresa Vencedora:

Nome: -----

CNPJ: ----- **Inscrição Estadual:** -----

Endereço: -----

CEP: ----- **Cidade/Estado:** -----

3.2 - Descrição, Quantidade e Preços Registrados:

Item	Quant	Unid.	Especificação detalhada do objeto	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	30	Unid	Adaptador(T) Para Tomada			
2	50	Unid	Adesivo De Parede Ornamental			
3	130	Cx	Alfinete colorido, cabeça em plástico e ponta em metal para quadro mural, caixa contendo 25 x 1.			

4	40	Unid	Almofada para carimbo N°03, caixa em material plástico, cores (preto e azul).			
5	20	Unid	Apagador Para Quadro Branco			
6	20	Cx	Apontador de lápis, em metal, (01) um furo, sem depósito, resistente, tamanho pequeno, cx 20 unid.			
7	20	Cx	Apontador de lápis, material plástico, (02) dois furos, com depósito, resistente, tamanho único, cx 12 unid.			
8	1.200	Unid	Arquivo Morto - Papelão			
9	500	Unid	Arquivo Morto - Plastico			
10	75	Unid	Barbante de algodão c/08 fios, c/ 500g			
11	50	Unid	Bastão De Cola Quente - Fino			
12	10	Unid	Bastão De Cola Quente - Grosso			
13	100	Unid	Bateria 9 Volts Alcalina			
14	50	Unid	Bateria p termômetros			
15	30	Unid	Bloco c/ 30 folhas pautadas tam 210x297 mm			
16	10	Unid	Bobina de papel pardo, para embrulho, 60cm largura. Rolo com 12kg.			
17	30	Unid	Borracha branca macia para lápis, fabric. nacional, tam grande, 20 unid por cx			
18	50	Unid	Borracha plástica para desenho e escrita a lápis, contém capa protetora plástica e resistente.			
19	50	Unid	Caderno brochura, com grampo, 96 folhas, capa flexível, medindo 148 x 203 mm, nas cores diversas			
20	50	Unid	Caderno capa dura ¼, costurado, nas cores diversas 96 folhas			
21	150	Unid	Caderno capa dura, 48 folhas, costurado, medindo 148 x 203 mm, nas cores diversas			
22	150	Unid	Caderno capa dura, 96 folhas, costurado, medindo 200 x 275 mm.			
23	150	Unid	Caderno capa dura, espiral, medindo 148 x 210 mm, cores diversas 96 folhas			
24	100	Unid	Caderno capa dura, tipo universitário, pautado, 96 folhas, tamanho grande, cores diversas			
25	20	Unid	Caderno de desenho espiral, capa flexível, pautado, 96 folhas, cores estampadas			
26	100	Unid	Caixa Polionda, box para arquivo morto, confeccionada em plástico resistente, 25cm de largura, 35,5 de altura e 13cm de profundidade, tamanho ofício			
27	100	Unid	Calculadora 12 Digitos			
28	200	Unid	Calculadora De Mão 8 Digitos			
29	100	Cx	Caneta esferográfica, tubo transparente, sextavada, ponta de metal, (cores, azul, vermelho e preto) cx c 50 uni			

30	100	Unid	Caneta marca texto, cor amarela, em plástico, diâmetro da ponta 4 mm, tipo da ponta fluorescente;			
31	250	Unid	Caneta marca texto, na cor laranja, azul, rosa e verde			
32	479	Unid	Caneta p retroprejetor ponta fina e média cores preta e azul			
33	200	Unid	Capa Pvc nas cores (preta, azul claro, azul escuro, azul transparente), medindo 210 x 297mm, tam A4, p encadernação espiral			
34	180	Unid	Cartolina branca, medindo 50 x 66cm, cores variadas			
35	200	Unid	Cartolina branca, medindo 66 x 96cm, cores variadas			
36	150	Unid	Clips em aço niquelado, tamanho nº 1, Caixa com 100 unidades			
37	150	Unid	Clips em aço niquelado, tamanho nº 2, caixa com 100 unidades			
38	150	Cx	Clips Nº 3 C/50			
39	150	Cx	Clips Nº 4 C/50			
40	200	Cx	Clips Nº 8 C/25			
41	522	Cx	Cochete broches, cx c 72 unid nº 12 latonado			
42	150	Unid	Cola bastão, acondicionada em tubo plástico resistente, contendo 8g			
43	50	Cx	Cola gliter escolar, contendo 25g, acondicionado em frasco plástico resistente, não tóxica, jogo com 06 variedades			
44	100	Unid	Cola instantânea, tempo de colagem 20 segundos, super adesiva, tipo cola tudo.			
45	150	Unid	Cola líquida branca, c/ 40g, acondicionada em frasco plástico resistente, não tóxico			
46	100	Unid	Cola líquida branca, c/ 90g, acondicionada em frasco plástico resistente, não tóxico			
47	50	Unid	Cola líquida para isopor, 40g, acondicionado em frasco plástico resistente, não tóxica			
48	50	Unid	Cola líquida especial para isopor, 80g, frasco plástico resistente, não tóxica.			
49	50	cx	Colchete latonado, nº 06, cx c/ 72 unidades.			
50	60	Unid	Cordão de nylon, com 1cm de espessura			
51	150	Unid	Corretivo líquido, a base d'gua e secagem rápida, 18 ml.			
52	150	Unid	E.V.A. - Placa cores Sortidas			
53	10	Pct	Elástico (liga elástica), material látex, cor amarela, pacote com 1kg.			
54	10	Pct	Elastico chato, 10 mm de largura, com 100 mt de comprimento a peça.			
55	1.950	Unid	Envelope branco para correspondência, tipo saco, gramatura 90g/m², com as dimensões 160 x 220mm.			
56	350	Unid	Envelope ofício, tamanho 114 x 162 mm, branco, sem timbre.			

57	600	Unid	Envelope ofício, tamanho 114 x 229 mm, branco, sem timbre.			
58	30	Cx	Envelope ofício, tamanho ofício caixa (500 x 1) pardo.			
59	30	Cx	Envelope pardo, medindo 26 x 36 mm, caixa (500 x 1).			
60	150	Cx	Envelope tamanho A4, branco, 240 x 340mm. Cx c/ 40 unid.			
61	100	Cx	Espirais confeccionado em plástico 33mm, caixa com 27x1.			
62	20	Unid	Estilete para cortar isopor, tipo estreito espessura 8mm uso em escritório com lâmina.			
63	20	Unid	Estilete tipo faca com lâmina estreita, em cabo plástico, resistente.			
64	20	Unid	Estilete tipo faca com lâmina larga, em cabo plástico, resistente.			
65	20	Unid	Extrator de grampo cromado.			
66	50	Unid	Feltro nº 2 (médio) 100% Poliéster - 50cm de comprimento - 1,40m de largura			
67	40	Unid	Ficha p/fichário, pautado, formato 5x8 cm.			
68	100	Unid	Fita adesiva tipo crepe, medindo 19 mm x 50 m, boa aderência			
69	40	Unid	Fita adesiva tipo crepe, medindo 25 mm x 50 m, boa aderência			
70	70	Unid	Fita adesiva tipo crepe, medindo 32 mm x 50 m, boa aderência			
71	100	Unid	Fita adesiva transparente, medindo 12 mm x 20 m, boa aderência.			
72	120	Unid	Fita adesiva transparente, medindo 45 mm x 50m, boa aderência.			
73	30	Unid	Fita Dupla Face 12mmx30m			
74	10	Unid	Fita Métrica			
75	10	Unid	Fita p impressora epon lx 300			
76	10	Unid	Fita para isolante cor preta com amarela medindo no mínimo 20m de comprimento x 07 cm de largura.			
77	20	Cx	Giz branco macio para quadro, ante alérgico, caixa com 64 unidades.			
78	20	Cx	Giz colorido macio para quadro, ante alérgico, caixa com 64 unidades.			
79	30	Cx	Giz de cêra, tamanho médio, cores variadas, acondicionado - cx c/ 12 unid.			
80	10	Cx	Giz de cêra, tamanho pequeno, cores variadas, acondicionado - cx c/ 12 unid.			
81	10	Cx	Gizão de cêra, acondicionado - cx c/ 12 unid.			
82	10	Unid	Grampeador alicate anatômico, estrutura metálica, grande versatilidade, alfineta e grampeia, grampo 26/6.			
83	20	Unid	Grampeador de mesa, capacidade para até 20 folhas, estrutura metálica.			
84	10	Unid	Grampeador de mesa, estrutura metálica de			

			alta resistência, p/ alfineta e grampeia, capacidade p/ 6 folhas (grampo aberto) e 16 folhas (grampo fechado).			
85	5	Unid	Grampeador industrial, com estrutura metálica e pintura na cor preta. Capacidade até 240 folhas.			
86	5	Unid	Grampeador industrial, com estrutura metálica e pintura na cor preta. Capacidade até 100 folhas.			
87	10	Unid	Grampo trunfo (trançado) nº1, (12 X 1).			
88	10	Cx	Grampos para grampeador, 106/ 6 , 6 mm, caixa com 5.000.			
89	10	Cx	Grampos para grampeador, 23/10, caixa com 5000 x 1, semi-industrial, metálico, ante ferrugem.			
90	10	Cx	Grampos para grampeador, 26/6 acobreado, cx contendo 5000 grampos.			
91	20	Cx	Grampos para grampeador, 9/14, cx c/ 2.000, em metal, tratamento superficial acobreado.			
92	40	Unid	Tinta para Impressora HP nº 711 CIANO original			
93	20	Unid	Isopor em placa Eps, P - 1, com 100mm.			
94	5	Unid	Isopor em placa Eps, P - 1, com 50mm.			
95	20	Unid	Lanterna Recarregável Grande			
96	100	Unid	Lápis borracha, resistente.			
97	20	Cx	Lápis de cor tamanho grande, acondicionado em caixa c 36 unid.			
98	20	Cx	Lápis de cor tam. grande, acondicionado em caixa com 12 (doze) unidades.			
99	10	Cx	Lápis de cor tam. grande, acondicionado em cx com 24 (vinte e quatro) unidades.			
100	30	Cx	Lápis preto, material do corpo madeira, matéria da carga mina grafite, diâmetro da carga 0,2 mm, dureza da carga 2H, formato do corpo cilíndrico, diâmetro do corpo 0,7 mm, comp.total 175 mm. Cx c 44 unid.			
101	5	Unid	Liga especial, alimento amarelo, 1 Kg.			
102	20	Unid	Livro ata pautado, capa dura, costurado, com 100 folhas.			
103	20	Unid	Livro ata pautado, capa dura, costurado, com 200 folhas.			
104	20	Unid	Livro ata pautado, capa dura, costurado, com 50 folhas.			
105	10	Unid	Livro de ponto, capa dura, contendo 100 folhas.			
106	15	Cx	Massa para modelar, antitoxico, caixa com 08 unidades, cores variadas.			
107	30	Unid	Molha dedo em pasta, 13g acondicionado em embalagem plástica.			
108	10	Cx	Papel A3 caixa c 10 resmas			

109	260	Cx	Papel A4 - Caixa c 10 resmas			
110	20	Unid	Papel almaço com pauta, resma com 400 folhas.			
111	20	Unid	Papel almaço sem pauta, resma com 400 folhas.			
112	5	Unid	Papel bobina 58 mm			
113	50	Unid	Papel camurça, tamanho 60 X 40 cm, cores variadas.			
114	5	Cx	Papel carbono tamanho A4, em cores preto/azul, caixa com 100 folhas.			
115	5	Cx	Papel carbono tamanho officio, em cores azul/preto, caixa com 100 folhas.			
116	10	Unid	Papel cartão medindo 50 X 66 cm (cores variadas).			
117	20	Unid	Papel cartaz medindo 50x70cm - cores variadas			
118	20	Unid	Papel celofone, cores variadas			
119	20	Unid	Papel contac transparente			
120	20	Unid	Papel couchê opaco, cores variadas, formato A4, gramatura 120g. Cx 50 Unid.			
121	10	Unid	Papel crepom, medindo 0,47cm de largura x 1,00m de comp. cores variadas.			
122	10	Unid	Papel de seda, cores variadas.			
123	10	Unid	Papel Dobradura, cores variadas.			
124	10	Unid	Papel jornal, 216 X 330 cm, resma com 500 folhas			
125	30	Unid	Papel laminado, tamanho 50 X 60, cores variadas.			
126	10	Pct	Papel linho A4, 210 X 297 mm, branco.			
127	20	Unid	Papel lustroso medindo 50 X 70 cm (cores varidas).			
128	10	Unid	Papel Manteiga.			
129	20	Unid	Papel micro - ondulado, cores variadas.			
130	20	Unid	Papel milimetrado, formato A-4, medindo 210 x 297 mm, gramatura 63 g/m², bloco contendo 50 fls.			
131	20	Unid	Papel pardo medindo 66mm de largura, 96mm de comprimento, Folha, 240gr.			
132	20	Pct	Papel sulfit, formato A 4, cores variadas, medindo 210 mm de largura, 297 mm de comprimento, gramatura 75 g/m², com 100 folhas, quantidades proporcionais e acondicionada em embalagem com proteção anti-umidade, 1ª qualidade.			
133	20	Pct	Papel sulfit, formato A 4, na cor branca, medindo 210 mm de largura, 297 mm de comprimento, gramatura 75 g/m², 500x1, acondicionada em embalagem com proteção anti-umidade.			

134	6	Unid	Papel testurizado verge casca de ovo branco 50 fls			
135	30	Unid	Papelão panamá, tamanho 60 X 90 cm.			
136	50	Unid	Pasta A-z lombo estreito, tamanho ofício 216 X 330 mm, papelão luxo.			
137	25	Unid	Pasta Catálogo 100 Fls			
138	100	Unid	Pasta De Papel Com Elástico.			
139	150	Unid	Pasta Plastica Transparente, C/Elastico Larga 5cm.			
140	500	Unid	Pasta Suspensa P/ Arquivo Marmorizada.			
141	10	Unid	Percevejo Cx C/100			
142	20	Unid	Perfurador De Papel			
143	100	Unid	Pincel Atômico vores variadas			
144	30	Unid	Pincel Chato N°8			
145	30	Unid	Pincel N° 04			
146	40	Unid	Pincel N° 12			
147	100	Unid	Pincel P/ Quadro Branco (Sortidos).			
148	30	Unid	Pincel Redondo			
149	20	Unid	Pistola Aplicadora P/ Cola Quente, média.			
150	20	Unid	Placa De Isopor 1,5 Cm			
151	10	Unid	Placa De Isopor 2 Cm			
152	10	Unid	Placa De Isopor 4 Cm			
153	120	Unid	Prancheta De Madeira			
154	5	Unid	Quadro De Giz 2.00 X 1.20 Mold./Madeira			
155	40	Unid	Régua 30 Cm			
156	50	Unid	Régua 50 Cm			
157	20	Unid	Rolo Papel Formato A1 61cm x 50cm – Bobina 50m			
158	60	Unid	Tesoura Grande Simples			
159	10	Unid	Tesoura Pequena C/ Ponta.			
160	50	Unid	Tesoura Pequena S/ Ponta.			
161	10	Unid	Tinta Guache 250ml			
162	10	Unid	Tinta Guache C/ 6 Cores			
163	30	Unid	Tinta Oil Colors (Variadas)			
164	20	Unid	Tinta P/ Carimbo - cores variadas			
165	10	Unid	Tinta Para Pincel Quadro Branco			
166	150	Unid	Tinta Para Tecido - cores variadas			
167	250	mts	TNT cores variadas 1,40 largura			

3.3 – FORMA DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

3.3.1 - A empresa deverá entregar os materiais solicitados em **no máximo 03 (três) dias úteis** após a solicitação pela secretaria municipal competente.

3.3.2 – Todas as despesas para o fornecimento do objeto deste processo será por conta da contratada, tais como, impostos, fretes, transporte, materiais de consumo, mão de obra de pessoal, etc.

3.3.3 – Os materiais deverão atender as especificações constantes no Termo de Referencia – **ANEXO I** deste edital.

3.3.4 - A partir da entrega, os produtos serão recebidos e submetidos ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

3.3.5 - Na hipótese de rejeição do produto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo fornecedor no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação no local indicado pela Secretaria Municipal de Educação. Após este prazo, reserva-se o direito de devolver o produto rejeitado ao fornecedor, com frete a pagar.

3.3.6 - De acordo com a legislação o fornecedor fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

4.1. – O órgão gerenciador desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é a **Secretaria Municipal de Administração** e são Órgãos participantes: Secretaria Municipal de Finanças; Secretaria Municipal de Obras; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria municipal de Administração; Gabinete do Prefeito; Secretaria Municipal de Esportes; Secretaria Municipal de Agricultura; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Indústria e Comércio;

4.2 – A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS esta vinculada ao Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23/01/2013, e alterações posteriores, portanto, está sujeito à autorizar a adesão por outros órgãos ou entidades Municipais, Estaduais ou Distritais, à Ata de Registro de Preços a ser firmada, devendo obedecer o que determina o Art. 22, parágrafos 1º ao 9º do Decreto Federal acima mencionado.

5. VALIDADE DA ATA

5.1 - O registro de preços constante desta Ata terá **validade pelo prazo de 12 (doze) meses**, NÃO podendo ser prorrogada nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93.

5.2 - A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

Parágrafo primeiro: Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir os produtos citados na Cláusula Segunda exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1 - As condições gerais para a execução do objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, tais como os prazos para entrega, pagamento e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste,



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

encontram-se definidos no Termo de Referência e na Minuta de Contrato e conforme abaixo se descreve:

6.2 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

6.2.1 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento ao contrato.

6.3.2 - Vinculam-se a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº 039/2015**, seus anexos e a proposta da contratada.

6.3.3 - É vedado caucionar ou utilizar a presente ATA para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Canarana-MT.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia ao órgão gerenciado.

Canarana-MT de de 2015.

IVALDO OSVALDO DIEHL

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador

e representante(s) legal(is) do prestador de serviços



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

ANEXO XII - MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO Nº ____/2015

PROCESSO Nº 067/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 039/2015

O MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguaí nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **IVALDO OSVALDO DIEHL**, brasileiro, casado, agro-empresário, residente e domiciliado na cidade de Canarana, Estado de Mato Grosso, portador da Cédula de Identidade Cédula de Identidade RG nº 211.566 SSI/SC e do CPF nº 132.773.839-20, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, estabelecida na _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____, ocupando o cargo de _____, naturalidade, estado civil, RG nº _____ e CPF nº _____, resolvem celebrar o presente contrato para Registro de preços para _____, em conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e alterações, e ainda de conformidade com a documentação constante no Processo nº ____/____, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- O objeto do presente contrato é o fornecimento de diversos materiais de expediente com entrega diária e fracionada de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de Canarana-MT, conforme abaixo:

Item	Quant	Unid.	Especificação detalhada do objeto	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	30	Unid	Adaptador(T) Para Tomada			
2	50	Unid	Adesivo De Parede Ornamental			
3	130	Cx	Alfinete colorido, cabeça em plástico e ponta em metal para quadro mural, caixa contendo 25 x 1.			
4	40	Unid	Almofada para carimbo N°03, caixa em material plástico, cores (preto e azul).			
5	20	Unid	Apagador Para Quadro Branco			
6	20	Cx	Apontador de lápis, em metal, (01) um furo, sem depósito, resistente, tamanho pequeno, cx 20 unid.			
7	20	Cx	Apontador de lápis, material plástico, (02) dois furos, com depósito, resistente, tamanho único, cx 12 unid.			

8	1.200	Unid	Arquivo Morto – Papelão			
9	500	Unid	Arquivo Morto – Plástico			
10	75	Unid	Barbante de algodão c/08 fios, c/ 500g			
11	50	Unid	Bastão De Cola Quente - Fino			
12	10	Unid	Bastão De Cola Quente - Grosso			
13	100	Unid	Bateria 9 Volts Alcalina			
14	50	Unid	Bateria p termômetros			
15	30	Unid	Bloco c/ 30 folhas pautadas tam 210x297 mm			
16	10	Unid	Bobina de papel pardo, para embrulho, 60cm largura. Rolo com 12kg.			
17	30	Unid	Borracha branca macia para lápis, fabric. nacional, tam grande, 20 unid por cx			
18	50	Unid	Borracha plástica para desenho e escrita a lápis, contém capa protetora plástica e resistente.			
19	50	Unid	Caderno brochura, com grampo, 96 folhas, capa flexível, medindo 148 x 203 mm, nas cores diversas			
20	50	Unid	Caderno capa dura ¼, costurado, nas cores diversas 96 folhas			
21	150	Unid	Caderno capa dura, 48 folhas, costurado, medindo 148 x 203 mm, nas cores diversas			
22	150	Unid	Caderno capa dura, 96 folhas, costurado, medindo 200 x 275 mm.			
23	150	Unid	Caderno capa dura, espiral, medindo 148 x 210 mm, cores diversas 96 folhas			
24	100	Unid	Caderno capa dura, tipo universitário, pautado, 96 folhas, tamanho grande, cores diversas			
25	20	Unid	Caderno de desenho espiral, capa flexível, pautado, 96 folhas, cores estampadas			
26	100	Unid	Caixa Polionda, box para arquivo morto, confeccionada em plástico resistente, 25cm de largura, 35,5 de altura e 13cm de profundidade, tamanho ofício			
27	100	Unid	Calculadora 12 Dígitos			
28	200	Unid	Calculadora De Mão 8 Dígitos			
29	100	Cx	Caneta esferográfica, tubo transparente, sextavada, ponta de metal, (cores, azul, vermelho e preto) cx c 50 uni			
30	100	Unid	Caneta marca texto, cor amarela, em plástico, diâmetro da ponta 4 mm, tipo da ponta fluorescente;			
31	250	Unid	Caneta marca texto, na cor laranja, azul, rosa e verde			
32	479	Unid	Caneta p retroprojektor ponta fina e média cores preta e azul			
33	200	Unid	Capa Pvc nas cores (preta, azul claro, azul escuro, azul transparente), medindo 210 x			

			297mm, tam A4, p encadernação espiral			
34	180	Unid	Cartolina branca, medindo 50 x 66cm, cores variadas			
35	200	Unid	Cartolina branca, medindo 66 x 96cm, cores variadas			
36	150	Unid	Clips em aço niquelado, tamanho nº 1, Caixa com 100 unidades			
37	150	Unid	Clips em aço niquelado, tamanho nº 2, caixa com 100 unidades			
38	150	Cx	Clips Nº 3 C/50			
39	150	Cx	Clips Nº 4 C/50			
40	200	Cx	Clips Nº 8 C/25			
41	522	Cx	Cochete broches, cx c 72 unid nº 12 latonado			
42	150	Unid	Cola bastão, acondicionada em tubo plástico resistente, contendo 8g			
43	50	Cx	Cola gliter escolar, contendo 25g, acondicionado em frasco plástico resistente, não tóxica, jogo com 06 variedades			
44	100	Unid	Cola instantânea, tempo de colagem 20 segundos, super adesiva, tipo cola tudo.			
45	150	Unid	Cola líquida branca, c/ 40g, acondicionada em frasco plástico resistente, não tóxico			
46	100	Unid	Cola líquida branca, c/ 90g, acondicionada em frasco plástico resistente, não tóxico			
47	50	Unid	Cola líquida para isopor, 40g, acondicionado em frasco plástico resistente, não tóxica			
48	50	Unid	Cola líquida especial para isopor, 80g, frasco plástico resistente, não tóxica.			
49	50	cx	Colchete latonado, nº 06, cx c/ 72 unidades.			
50	60	Unid	Cordão de nylon, com 1cm de espessura			
51	150	Unid	Corretivo líquido, a base d'gua e secagem rápida, 18 ml.			
52	150	Unid	E.V.A. - Placa cores Sortidas			
53	10	Pct	Elástico (liga elástica), material látex, cor amarela, pacote com 1kg.			
54	10	Pct	Elastico chato, 10 mm de largura, com 100 mt de comprimento a peça.			
55	1.950	Unid	Envelope branco para correspondência, tipo saco, gramatura 90g/m², com as dimensões 160 x 220mm.			
56	350	Unid	Envelope ofício, tamanho 114 x 162 mm, branco, sem timbre.			
57	600	Unid	Envelope ofício, tamanho 114 x 229 mm, branco, sem timbre.			
58	30	Cx	Envelope ofício, tamanho ofício caixa (500 x 1) pardo.			
59	30	Cx	Envelope pardo, medindo 26 x 36 mm, caixa (500 x 1).			
60	150	Cx	Envelope tamanho A4, branco, 240 x 340mm. Cx c/ 40 unid.			

61	100	Cx	Espirais confeccionado em plástico 33mm, caixa com 27x1.			
62	20	Unid	Estilete para cortar isopor, tipo estreito espessura 8mm uso em escritório com lâmina.			
63	20	Unid	Estilete tipo faca com lâmina estreita, em cabo plástico, resistente.			
64	20	Unid	Estilete tipo faca com lâmina larga, em cabo plástico, resistente.			
65	20	Unid	Extrator de grampo cromado.			
66	50	Unid	Feltro nº 2 (médio) 100% Poliéster - 50cm de comprimento - 1,40m de largura			
67	40	Unid	Ficha p/fichário, pautado, formato 5x8 cm.			
68	100	Unid	Fita adesiva tipo crepe, medindo 19 mm x 50 m, boa aderência			
69	40	Unid	Fita adesiva tipo crepe, medindo 25 mm x 50 m, boa aderência			
70	70	Unid	Fita adesiva tipo crepe, medindo 32 mm x 50 m, boa aderência			
71	100	Unid	Fita adesiva transparente, medindo 12 mm x 20 m, boa aderência.			
72	120	Unid	Fita adesiva transparente, medindo 45 mm x 50m, boa aderência.			
73	30	Unid	Fita Dupla Face 12mmx30m			
74	10	Unid	Fita Métrica			
75	10	Unid	Fita p impressora epon lx 300			
76	10	Unid	Fita para isolante cor preta com amarela medindo no mínimo 20m de comprimento x 07 cm de largura.			
77	20	Cx	Giz branco macio para quadro, ante alérgico, caixa com 64 unidades.			
78	20	Cx	Giz colorido macio para quadro, ante alérgico, caixa com 64 unidades.			
79	30	Cx	Giz de cêra, tamanho médio, cores variadas, acondicionado - cx c/ 12 unid.			
80	10	Cx	Giz de cêra, tamanho pequeno, cores variadas, acondicionado - cx c/ 12 unid.			
81	10	Cx	Gizão de cêra, acondicionado - cx c/ 12 unid.			
82	10	Unid	Grampeador alicate anatômico, estrutura metálica, grande versatilidade, alfineta e grampeia, grampo 26/6.			
83	20	Unid	Grampeador de mesa, capacidade para até 20 folhas, estrutura metálica.			
84	10	Unid	Grampeador de mesa, estrutura metálica de alta resistência, p/ alfineta e grampeia, capacidade p/ 6 folhas (grampo aberto) e 16 folhas (grampo fechado).			
85	5	Unid	Grampeador industrial, com estrutura metálica e pintura na cor preta. Capacidade até 240 folhas.			
86	5	Unid	Grampeador industrial, com estrutura metálica e pintura na cor preta. Capacidade			

			até 100 folhas.			
87	10	Unid	Grampo trunfo (trançado) nº1, (12 X 1).			
88	10	Cx	Grampos para grampeador, 106/ 6 , 6 mm, caixa com 5.000.			
89	10	Cx	Grampos para grampeador, 23/10, caixa com 5000 x 1, semi-industrial, metálico, ante ferrugem.			
90	10	Cx	Grampos para grampeador, 26/6 acobreado, cx contendo 5000 grampos.			
91	20	Cx	Grampos para grampeador, 9/14, cx c/ 2.000, em metal, tratamento superficial acobreado.			
92	40	Unid	Tinta para Impressora HP nº 711 CIANO original			
93	20	Unid	Isopor em placa Eps, P - 1, com 100mm.			
94	5	Unid	Isopor em placa Eps, P - 1, com 50mm.			
95	20	Unid	Lanterna Recarregável Grande			
96	100	Unid	Lápis borracha, resistente.			
97	20	Cx	Lápis de cor tamanho grande, acondicionado em caixa c 36 unid.			
98	20	Cx	Lápis de cor tam. grande, acondicionado em caixa com 12 (doze) unidades.			
99	10	Cx	Lápis de cor tam. grande, acondicionado em cx com 24 (vinte e quatro) unidades.			
100	30	Cx	Lápis preto, material do corpo madeira, matéria da carga mina grafite, diâmetro da carga 0,2 mm, dureza da carga 2H, formato do corpo cilíndrico, diâmetro do corpo 0,7 mm, comp.total 175 mm. Cx c 44 unid.			
101	5	Unid	Liga especial, alimento amarelo, 1 Kg.			
102	20	Unid	Livro ata pautado, capa dura, costurado, com 100 folhas.			
103	20	Unid	Livro ata pautado, capa dura, costurado, com 200 folhas.			
104	20	Unid	Livro ata pautado, capa dura, costurado, com 50 folhas.			
105	10	Unid	Livro de ponto, capa dura, contendo 100 folhas.			
106	15	Cx	Massa para modelar, antitoxico, caixa com 08 unidades, cores variadas.			
107	30	Unid	Molha dedo em pasta, 13g acondicionado em embalagem plástica.			
108	10	Cx	Papel A3 caixa c 10 resmas			
109	260	Cx	Papel A4 - Caixa c 10 resmas			
110	20	Unid	Papel almaço com pauta, resma com 400 folhas.			
111	20	Unid	Papel almaço sem pauta, resma com 400 folhas.			
112	5	Unid	Papel bobina 58 mm			
113	50	Unid	Papel camurça, tamanho 60 X 40 cm, cores			

			variadas.			
114	5	Cx	Papel carbono tamanho A4, em cores preto/azul, caixa com 100 folhas.			
115	5	Cx	Papel carbono tamanho ofício, em cores azul/preto, caixa com 100 folhas.			
116	10	Unid	Papel cartão medindo 50 X 66 cm (cores variadas).			
117	20	Unid	Papel cartaz medindo 50x70cm - cores variadas			
118	20	Unid	Papel celofone, cores variadas			
119	20	Unid	Papel contac transparente			
120	20	Unid	Papel couchê opaco, cores variadas, formato A4, gramatura 120g. Cx 50 Unid.			
121	10	Unid	Papel crepom, medindo 0,47cm de largura x 1,00m de comp. cores variadas.			
122	10	Unid	Papel de sêda, cores variadas.			
123	10	Unid	Papel Dobradura, cores variadas.			
124	10	Unid	Papel jornal, 216 X 330 cm, resma com 500 folhas			
125	30	Unid	Papel laminado, tamanho 50 X 60, cores variadas.			
126	10	Pct	Papel linho A4, 210 X 297 mm, branco.			
127	20	Unid	Papel lustroso medindo 50 X 70 cm (cores variadas).			
128	10	Unid	Papel Manteiga.			
129	20	Unid	Papel micro - ondulado, cores variadas.			
130	20	Unid	Papel milimetrado, formato A-4, medindo 210 x 297 mm, gramatura 63 g/m ² , bloco contendo 50 fls.			
131	20	Unid	Papel pardo medindo 66mm de largura, 96mm de comprimento, Folha, 240gr.			
132	20	Pct	Papel sulfit, formato A 4, cores variadas, medindo 210 mm de largura, 297 mm de comprimento, gramatura 75 g/m ² , com 100 folhas, quantidades proporcionais e acondicionada em embalagem com proteção anti-umidade, 1ª qualidade.			
133	20	Pct	Papel sulfit, formato A 4, na cor branca, medindo 210 mm de largura, 297 mm de comprimento, gramatura 75 g/m ² , 500x1, acondicionada em embalagem com proteção anti-umidade.			
134	6	Unid	Papel testurizado verge casca de ovo branco 50 fls			
135	30	Unid	Papelão panamá, tamanho 60 X 90 cm.			
136	50	Unid	Pasta A-z lombo estreito, tamanho ofício 216 X 330 mm, papelão luxo.			
137	25	Unid	Pasta Catálogo 100 Fls			
138	100	Unid	Pasta De Papel Com Elástico.			

139	150	Unid	Pasta Plastica Transparente, C/Elastico Larga 5cm.			
140	500	Unid	Pasta Suspensa P/ Arquivo Marmorizada.			
141	10	Unid	Percevejo Cx C/100			
142	20	Unid	Perfurador De Papel			
143	100	Unid	Pincel Atômico vares variadas			
144	30	Unid	Pincel Chato N°8			
145	30	Unid	Pincel N° 04			
146	40	Unid	Pincel N° 12			
147	100	Unid	Pincel P/ Quadro Branco (Sortidos).			
148	30	Unid	Pincel Redondo			
149	20	Unid	Pistola Aplicadora P/ Cola Quente, média.			
150	20	Unid	Placa De Isopor 1,5 Cm			
151	10	Unid	Placa De Isopor 2 Cm			
152	10	Unid	Placa De Isopor 4 Cm			
153	120	Unid	Prancheta De Madeira			
154	5	Unid	Quadro De Giz 2.00 X 1.20 Mold./Madeira			
155	40	Unid	Régua 30 Cm			
156	50	Unid	Régua 50 Cm			
157	20	Unid	Rolo Papel Formato A1 61cm x 50cm – Bobina 50m			
158	60	Unid	Tesoura Grande Simples			
159	10	Unid	Tesoura Pequena C/ Ponta.			
160	50	Unid	Tesoura Pequena S/ Ponta.			
161	10	Unid	Tinta Guache 250ml			
162	10	Unid	Tinta Guache C/ 6 Cores			
163	30	Unid	Tinta Oil Colors (Variadas)			
164	20	Unid	Tinta P/ Carimbo - cores variadas			
165	10	Unid	Tinta Para Pincel Quadro Branco			
166	150	Unid	Tinta Para Tecido - cores variadas			
167	250	mts	TNT cores variadas 1,40 largura			

1.2 - Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Canarana-MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FATO GERADOR CONTRATUAL

2.1 - O presente Contrato está fundamentado e regido pela Lei n°. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores e foi originado do processo licitatório iniciado no dia **01/09/2015**, na modalidade de **Pregão Presencial n°. 039/2015**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E VIGÊNCIA

3.1 – A forma de execução constantes da Cláusula Primeira deste Contrato será integral, por empreitada por preço global, mediante o pagamento do objeto contratado.

3.2 – **A empresa deverá entregar os materiais solicitados em no máximo 03 (três) dias úteis** após a solicitação pela secretaria municipal competente.

3.3.2 – Todas as despesas para o fornecimento do objeto deste processo será por conta da contratada, tais como, impostos, fretes, transporte, materiais de consumo, mão de obra de pessoal, etc.

3.3.3 – **Os materiais deverão atender as especificações constantes no Termo de Referencia – ANEXO I deste edital.**

3.4 – Só se admitirá a prorrogação de prazos quando houver impedimentos que paralise ou restrinjam o normal cumprimento do calendário escolar decorrentes de fatos alheios à responsabilidade da CONTRATADA, atestados e reconhecidos pela CONTRATANTE.

3.5 – Na ocorrência de tais fatos, os pedidos de prorrogação referentes aos prazos parciais serão encaminhados por escrito um dia após o evento enquanto os pedidos de prorrogação do prazo final deverão ser encaminhados por escrito um dia após o evento enquanto os pedidos de prorrogação do prazo final deverão ser encaminhados por escrito dez dias antes de findar o prazo original, em ambos os casos com justificativa circunstanciada.

3.6 – **O presente contrato terá sua vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, ou seja, até o dia ____/____/____**, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos mediante Termos Aditivos, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, após a verificação da real necessidade e com vantagens para a Administração na continuidade do Contrato, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei n.º 8666/93, podendo ser alterado, exceto no tocante ao seu objeto.

4 - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O presente contrato é firmado pelo preço certo e ajustado no total de **R\$ _____**, cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela contratada.

4.2 - O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias à cada pedido e/ou entrega** após a emissão da nota fiscal desde que devidamente atestada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Canarana-MT.

4.3 - O pagamento se dará a contra-apresentação da Nota Fiscal discriminada, devidamente atestada pelo(s) Fiscal(ais) do Contrato.

4.4 - O pagamento somente será efetuado a representante legal da Contratada.

4.5 - Os preços do presente contrato são considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de reajuste admitidas na forma da Lei 8.666/93.

5 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Todas as despesas decorrentes deste processo contrato correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Municipal, para o ano de 2015 e anos seguintes, nas seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO : 09 - Secretaria Municipal de Ação Social

UNIDADE: ...

FUNÇÃO: ...

SUB-FUNÇÃO: ...



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

PROGRAMA:....
ATIVIDADE: ...
ELEMENTO: 33903900
CÓDIGO REDUZIDO:

ÓRGÃO : 06 - Secretaria Municipal de Saúde
UNIDADE: ...
FUNÇÃO: ...
SUB-FUNÇÃO: ...
PROGRAMA:....
ATIVIDADE: ...
ELEMENTO: 33903900
CÓDIGO REDUZIDO:

ÓRGÃO : 04 - Secretaria Municipal de Finanças
UNIDADE: ...
FUNÇÃO: ...
SUB-FUNÇÃO: ...
PROGRAMA:....
ATIVIDADE: ...
ELEMENTO: 33903900
CÓDIGO REDUZIDO:

ÓRGÃO : 07 - Secretaria Municipal de Obras
UNIDADE: ...
FUNÇÃO: ...
SUB-FUNÇÃO: ...
PROGRAMA:....
ATIVIDADE: ...
ELEMENTO: 33903900
CÓDIGO REDUZIDO:

ÓRGÃO : 02 - Secretaria Municipal de Gabinete
UNIDADE: ...
FUNÇÃO: ...
SUB-FUNÇÃO: ...
PROGRAMA:....
ATIVIDADE: ...
ELEMENTO: 33903900
CÓDIGO REDUZIDO:

ÓRGÃO : 08 - Secretaria Municipal de Agricultura
UNIDADE: ...
FUNÇÃO: ...
SUB-FUNÇÃO: ...
PROGRAMA:....
ATIVIDADE: ...
ELEMENTO: 33903900
CÓDIGO REDUZIDO:



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

ÓRGÃO : 03 - Secretaria Municipal de Administração

UNIDADE: ...

FUNÇÃO: ...

SUB-FUNÇÃO: ...

PROGRAMA:....

ATIVIDADE: ...

ELEMENTO: 33903900

CÓDIGO REDUZIDO:

ÓRGÃO : 11 - Secretaria Municipal de Indústria e Comércio

UNIDADE: ...

FUNÇÃO: ...

SUB-FUNÇÃO: ...

PROGRAMA:....

ATIVIDADE: ...

ELEMENTO: 33903900

CÓDIGO REDUZIDO:

6 – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 – São direitos e responsabilidades da CONTRATADA:

- a) cumprir fielmente o presente Contrato, de modo que, no prazo estabelecido, os serviços foram executados inteiramente;
- b) arcar com pagamentos de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto do presente contrato;
- c) assumir quaisquer acidentes na execução do objeto do presente contrato;
- d) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na obra, objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do presente Contrato, observado o art. 65 da Lei nº. 8.666/93.
- e) apresentar no prazo estabelecido neste instrumento as Notas Fiscais, aprovadas pela Secretaria Municipal competente.
- f) receber dentro do prazo estipulado, os pagamentos correspondentes aos produtos e/ou mercadorias fornecidas.
- g) O pagamento só será efetuado após a entrega nota fiscal devidamente atestada pela secretaria competente.

6.2 – São direitos e responsabilidades da CONTRATANTE os seguintes:

- a) aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA.
- b) intervir no fornecimento dos produtos e/ou mercadorias, nos casos e condições previstos em lei.
- c) homologar reajustes e proceder à revisão dos valores propostas na forma da Lei e do presente Contrato.
- d) cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares e as cláusulas contratuais deste instrumento.
- e) fiscalizar a execução da entrega das mercadorias por intermédio da Secretaria Municipal competente.
- f) cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº. 8.666, de 21/06/93 e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do Contrato.

g) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estipulado no Contrato depois do recebimento das Notas Fiscais e respectivas atestações, já devidamente atestadas pela Secretaria Municipal competente.

h) aplicar e cobrar as multas pela inexecução total ou parcial dos serviços ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas deste Contrato.

i) efetuar a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais de cada parcela.

j) modificar o Contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

k) rescindir unilateralmente o Contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida Lei.

7 – DAS SANÇÕES

7.1 - A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 86 e seguintes da Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes, obedecerá as normas estabelecidas neste contrato.

7.2 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como conseqüência à aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.

7.3- As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

7.4 - Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

7.5 - Recebida à defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

7.6 - Da decisão caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, ressalvada a sanção prevista no “item 7.7.4”, de cuja decisão cabe pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.

7.7 - Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

a - Advertência.

b - Multa.

c - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos.

d - Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.8 - A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do(s) Fiscal(ais) do Contrato(s).

7.9 - A multa prevista no item 7.7 alínea B será:

a - De 10% (Dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total das obrigações assumidas pelo contratado.

7.9.1 - A recusa injustificada em honrar a proposta apresentada caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas.

7.9.2 - De 10% (Dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação.

7.9.3 - O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contrato, será descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual.

7.9.4 - Na hipótese de descumprimento total da obrigação, depois da celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

7.9.5- Em não havendo prestação de garantia, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação.

7.10 - A aplicação de sanções aos contratados deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.

7.11 - Aos casos omissos se aplicam as disposições pertinentes à Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

7.12 - As penalidades ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto do presente contrato, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.

8 – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 – O contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e conseqüências previstas no artigo 80, todos os artigos da Lei nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

8.2 - Também poderá ocorrer à rescisão do contrato por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 dias.

8.3 - A administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto do contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os serviços efetivamente executados e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

8.4 – A CONTRATANTE poderá ainda considerar rescindido este Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio, judicial ou extrajudicial, se:

a) a CONTRATADA, sem prévia autorização da CONTRATANTE, ceder o presente Contrato, no todo ou em parte.

b) a CONTRATADA atrasar por mais de trinta dias o cumprimento dos prazos parciais previstos na notificação dada pela CONTRATANTE.

c) a CONTRATADA não atender as exigências da CONTRATANTE relativamente a defeitos ou imperfeições dos serviços ou com respeito a quaisquer dos materiais, dos equipamentos e da mão-de-obra utilizados.

d) as multas aplicadas à CONTRATADA atingirem, isolada ou cumulativamente, montante correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;

e) a CONTRATADA deixar de cumprir qualquer Cláusula, condições ou obrigações prevista neste Contrato ou dele decorrente;

f) ocorrer qualquer um dos motivos referidos nos Capítulos III, seção V da Lei nº. 8.666, de 21/06/93.

8.5 – A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

8.6 – A rescisão deste Contrato de forma unilateral acarretará, sem prejuízos da exigibilidade de débitos anteriores da CONTRATADA, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste Instrumento, as seguintes consequências:

a) assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração.

b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

8.7 - A rescisão contratual poderá ainda ocorrer nos casos e formas previstos nos artigos 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93.

9 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1 - A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo Sr., (cargo efetivo), Portaria nº de, neste ato denominado fiscal ou gestor do Contrato devidamente credenciado pela autoridade competente, ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 67 Lei nº 8666/93), independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela **CONTRATANTE** à seu exclusivo juízo.

10 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 - O presente contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas; pelas disposições constantes do edital de licitação; pela disposições contidas na Lei 8.666/93 com as alterações dela decorrentes; e, ainda, pelas demais disposições legais que se verificarem aplicáveis à espécie de seu objeto, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta de contrato mencionadas.

10.2 - Ficam fazendo parte integrante do presente contrato o edital de licitação e seus anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a licitação.

10.3 - Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro da Comarca de Canarana, Estado de Mato Grosso.

10.4 - Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, observadas as disposições do art. 61, da Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.

10.5 - Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do **Pregão Presencial nº. 039/2015**, em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA
CONTRATANTE:

EMPRESA TAL
CONTRATADA:

FISCAL DO CONTRATO

Testemunhas:

01: _____
Nome>
Cpf

02: _____
Nome>
cpf



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana
Rua Miraguaí, 228 – Fone Fax (66) 3478-1200 - CEP 78640-000
Canarana – Mato Grosso - CNPJ 15.023.922/0001-91

ANEXO XIII – MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA DE RECURSO

À
Prefeitura Municipal de Canarana -MT
Pregoeiro e equipe de Apoio

TERMO DE RENÚNCIA

A Empresa _____, inscrita no CNPJ N° _____ e Insc. Estadual N° _____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal o Srº(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG N° _____ e do CPF N° _____, participante da licitação da modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 039/2015**, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Pregoeira e Equipe de Apoio, que julgou a proposta de preços e habilitação, **RENUNCIANDO**, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório.

Data://

Nome e Assinatura do Representante da Empresa

OBS: A apresentação desta declaração é facultativa, visando unicamente agilizar o andamento do processo na hipótese do licitante interessada não se fazer representar por pessoa devidamente credenciada, sendo que a sua ausência de apresentação, **não implicará na inabilitação da proponente**, podendo o referido Termo ser apresentado no transcurso das sessões;