



CONTRATO Nº 049/2022

PROCESSO Nº 031/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2022
VIGÊNCIA: 25/03/2023

O MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguaí nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, administrador, Carteira de Identidade sob o n. 3671142 SSP/GO e C.P.F. nº. 888.448.461-87, e de outro lado a empresa **E. C ZOCANTE & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 10.525.132/0001-90, estabelecida na Avenida das sibipirunas, 3040, 1º andar, Setor Residencial Sul, Cidade de Sinop-MT, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu procurador sr. Osvaldo Henrique de Oliveira, portador do RG nº 2357999-4 e CPF nº 010.565.911-88, resolvem celebrar o presente contrato em conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e alterações, e ainda de conformidade com a documentação constante no **Processo nº 031/2022**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente é a **contratação de empresa especializada em serviços de concessão de licença de software de gestão integrada de controle de frequência do ponto dos servidores atendendo as necessidades das secretarias, juntamente a prefeitura municipal de Canarana-MT, por um período de 12 (doze) meses**, conforme abaixo:

LOTE 01 – SOFTWARE DE CONTROLE DE FREQUENCIA

ITEM	DESCRIÇÃO DO SISTEMA DE INFORMATIZAÇÃO	UNID	QUANT	UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
01	Locação de sistema de gestão integrada de controle de ponto - locação, manutenção e customização de software sistema de gestão integrada controle de frequência do ponto. Atendendo a todos requisitos do termo de referencia de acordo com as demandas das unidades administrativas e localidades especializadas.	Mês	12	R\$ 6.565,30	R\$ 78.783,60
02	Serviço de implantação software gestão controle de ponto - implantação, conversão de dados, treinamento do software de gestão e controle de frequência dos profissionais, nas unidades demandadas.	UN	01	R\$ 11.116,38	R\$ 11.116,38
TOTAL GERAL ...					R\$ 89.899,98

1.2 - Este instrumento não obriga a Prefeitura Municipal de Canarana-MT a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do (s) objetos (s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FATO GERADOR CONTRATUAL

2.1 - O presente Contrato está fundamentado e regido pela Lei nº. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores e foi originado do processo licitatório iniciado no dia **24/02/2022**, na modalidade de **Pregão Presencial nº 010/2022**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E VIGÊNCIA

3.1 – A forma de execução constantes da Cláusula Primeira deste Contrato será integral, por empreitada por preço global, mediante o pagamento do objeto contratado.

3.2 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com Cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial;



3.3 - O fornecimento do sistema e os serviços de implantação ora contratados serão acompanhados e fiscalizados pelas **Secretarias Municipais de Gestão Governamental, Administração e Serviços Gerais, Educação e Cultura, Saúde e Saneamento, Finanças, Obras, Estradas e Rodagens, Assistência Social, Esportes e Lazer, Agricultura e Meio Ambiente e Desenvolvimento Socioeconômico e Turístico** deste município, com atribuições específicas bem como representante designado da Contratada;

3.4 - A fiscalização exercida não exclui a responsabilidade da Contratada, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

3.5 - Em caso de necessidade, o quantitativo estipulado poderá ser alterado de acordo com a normativa vigente e as necessidades verificadas pelo CONTRATANTE.

3.6 - O sistema disponibilizado deverá estar de acordo com a especificação do **Termo de Referência – Anexo I** do Edital e deste contrato, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da contratada.

3.7 - O sistema deverá seguir as normais exigidas pela legislação vigente.

3.8 – Será ainda de responsabilidade da empresa a ser contratada:

3.8.1 – Realizar dentro das condições, prazos e preços ajustados na Ata de Registro de Preços os **o fornecimento do sistema** conforme disposto no Termo de referência;

3.8.2 - Dar plena e total garantia quanto à qualidade do **sistema**, responsabilizando-se quanto a qualquer problema ou reclamação que possam surgir durante a vigência do Contrato;

3.8.3 - Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes as obrigações assumidas sem qualquer ônus para a PMC;

3.8.4 - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação;

3.8.5 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, imediatamente contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

3.8.6 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

3.9 – FORMA DE EXECUÇÃO:

3.9.1 – A implantação do sistema será realizada sob o regime de empreitada global por preço unitário, destinado a atender as necessidades das **Secretarias Municipais de Gestão Governamental, Administração e Serviços Gerais, Educação e Cultura, Saúde e Saneamento, Finanças, Obras, Estradas e Rodagens, Assistência Social, Esportes e Lazer, Agricultura e Meio Ambiente e Desenvolvimento Socioeconômico e Turístico;**

3.9.2 - O compromisso para o fornecimento do **sistema** só estará caracterizado após o recebimento da **“Ordem de fornecimento”** ou da competente Nota de Empenho, que deverá conter obrigatoriamente: data, número do processo, número da Nota de Empenho, prazo que ficará a disposição da contratante, carimbo e assinatura do responsável;

3.9.3 – A contratada fica obrigada a atender todas as **ordens de fornecimento** expedidas durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato, dentro da quantidade estabelecida, podendo haver atendimento além da prevista, a critério da administração, mediante prévia justificativa, e com a anuência da contratada, devidamente formalizada no processo e aprovação das máquinas oferecidas;

3.9.4 – Após a solicitação por parte de cada Secretaria Municipal, a empresa terá o prazo de no máximo 10 (dez) dias para a implantação.

3.9.5 – Todas as despesas para o fornecimento do objeto deste processo será por conta da contratada, tais como, impostos, fretes, transporte, mão de obra de pessoal, hotel, alimentação, etc.

3.9.6 – Todos os serviços serão executados de acordo com as necessidades de cada Secretaria, devendo ainda serem executados **na sede do Município** e nas Escolas Municipais, Postos de Saúde e outros nos Distritos sendo eles: **Garapu (25km da cidade), Kuluene (80km da cidade) Matinha (45km da cidade), Serra Dourada (45 km da cidade)** e ainda nas **Aldeias Indígenas**, onde deverão estar incluídos nos preços as despesas de frete, alimentação, hospedagem, etc;

3.9.7 - O software deverá operar em plataforma desktop sem a necessidade de uma conexão com a internet ativa, e ainda assim sincronizar e integrar as informações entre todas as unidades, inclusive as batidas de ponto originadas em períodos offline. A sincronização dos dados deverá ser automática, sem a interferência de um operador do sistema ou de um suporte técnico. Ou web online/offline (compatível com os browsers, google Chrome, mozilla firefox, Microsoft edge, contemplando as licenças de uso de softwares, instalação, importação e conversão das informações de todos os bancos de dados dos anos anteriores, de propriedade do município, manutenções futuras, e suporte técnico aos usuários, por prazo determinado em conformidade

3.9.8 - Quando for sistema Desktop necessário que O SGBD (Sistema de Gestão de Base de Dados) utilizado pelo software deve ser gratuito, sendo um dos seguintes: Firebird, MySQL ou PostgreSQL. A empresa participante deve atender mínimo de 85% dos itens aplicados neste Termo de Referência. Caso atinja o limite



mínimo, a empresa compromete-se a implementar todas as demandas em tempo estipulado nesse termo de referencia

3.10 - CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DOS FUNCIONÁRIOS EM TEMPO REAL

3.10.1 - Disponibilizar Aplicação para controle do ponto eletrônico biométrico dos servidores públicos, com as seguintes funções:

3.10.1.1 - Cadastros gerais

- 1) Cadastro de empregadores (unidades) com as seguintes características:
 - a) Numero de identificação da unidade;
 - b) CNPJ;
 - c) Cidade;
 - d) Endereço completo com:
 - i) Nome da rua;
 - j) Numero;
 - k) Cep;
 - e) Ter opção para alterar/visualizar essas informações;
- 2) Cadastro de horários diários com as seguintes informações:
 - a) Ter descrição para cada horário específico criado;
 - b) Ter no mínimo 3 períodos diferentes para inserção, com no mínimo espaço para inserir 8 (oito) dígitos cada campo, separado por entrada e saída
 - c) Ter opção para alterar/visualizar as informações inseridas;
- 3) Cadastro de jornadas de trabalho com as informações:
 - a) Descrição da jornada cadastrada;
 - b) Carga horaria específica para essa jornada;
 - c) Tipo de jornada (escala ou livre)
 - d) Inserir os horários criados especificamente para essa jornada;
- 4) Cadastro de calendários para controle de feriados com opção para importar calendários criados anteriormente;
- 5) Cadastro de departamentos com as seguintes especificações:
 - a) Inserir nome das unidades que irão receber o equipamento (informação para poder fazer a validação quando for importar os dados de cada unidade)
 - b) Opção para alterar/visualizar essas informações;
- 6) Cadastro de cargos com a descrição texto livre ou opção de importação de dados já registrados;
- 7) Cadastro de motivos de afastamento com as seguintes especificações:
 - a) Descrição do afastamento sendo: demissões, férias, atestado ou manutenção do equipamento;
- 8) Cadastro de operadores do sistema com as seguintes especificações:
 - a) Nome do profissional (aplica-se a esse profissional todos os campos descritos no cadastro de funcionários abaixo descrito);
 - b) Login de acesso
 - c) Senha de acesso
 - d) Perfil de acesso, onde será possível ao gestor determinar o que cada profissional terá acesso;
 - e) Opção de ativar/inativar operadores;
 - f) Opção para alterar todos os registros feitos, tanto lotação como perfil dos acessos;

3.10.2 - CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

- 1) Cadastro de servidores/funcionários, com as seguintes especificações:
 - a. ID (numero de identificação interna)
 - b. Nome completo do funcionário;
 - c. Sexo;
 - d. Data nascimento;
 - e. Filiação (pai e mae);
 - f. Endereço completo, com:
 - I) Nome rua;
 - II) Numero;
 - III) CEP;
 - IV) Bairro;
 - V) Complemento;
 - VI) Cidade/Estado;
 - g. Telefone fixo e celular;
 - h. CPTS (carteira profissional de trabalho e previdência social);
 - i. RG (registro geral);
 - j. CPF (cadastro de pessoa física);
 - k. PIS (programa de integração social);
 - l. Título de eleitor;



- m. CNH (carteira nacional de habilitação);
- 2) Deverá ter opção para alterar/visualizar os dados cadastrados;
- 3) O software deverá ter possibilidade de tirar relatórios com no mínimo as seguintes especificações:
 - a) Relatório geral dos profissionais
 - b) Relatório de lotações
 - c) Relatório de afastamentos
 - d) Relatório de transferências
 - e) Ficha completa dos funcionários (opção para tirar individual ou em grupo)

3.10.3 - CADASTRO DE LOTAÇÕES

- 1) Após o cadastro dos profissionais, deverá ter uma aplicação no software para fazer o cadastramento de até 10 (dez) digitais por profissional, processo esse feito diretamente no sistema em base local e ter tecnologia para replicar essa digital a todas as unidades ao qual o profissional foi lotado;
- 2) Na inserção de uma nova lotação deverá ter as seguintes especificações:
 - a) Empregador
 - b) Departamento
 - c) Cargo
 - d) Tipo de contrato (concursado ou contratado)
 - e) Admissão
 - f) Demissão (incluir o motivo)
 - g) Jornadas
 - h) Calendários
 - i) Afastamento
- 3) Ter opção de alterar/visualizar essas lotações;
- 4) Transferências de lotações;
- 5) Na inserção de uma nova lotação deverá ter as seguintes especificações:

3.10.4 - INTEGRAÇÃO DO SOFTWARE AOS EQUIPAMENTOS

- 1) Integração com os equipamentos eletrônicos de ponto, existentes na prefeitura municipal. Através dessa integração, é possível realizar todas as funções do REP pela própria aplicação, como:
 - a. Importar registros ponto; enviar dados do empregador;
 - b. Cadastrar e remover usuários; Importar usuários do equipamento;
 - c. Atualizar data/hora; Atualizar horário de verão;
 - d. Exibir informações do equipamento.
- 2) Importação de registros ponto através do arquivo AFD (padrão);
- 3) Lançamento de afastamentos múltiplos, para vários períodos e funcionários;
- 4) Ter possibilidade de lançar escalas alternadas;
- 5) Histórico de Frequência, um espelho do ponto dos funcionários, agrupados por dia. Disponibilizar os seguintes dados e funções:
 - a. Horas trabalhadas diurnas; Horas trabalhadas noturnas;
 - b. Horas extras diurnas; Horas extras noturnas;
 - c. Horas ausentes diurnas; Horas ausentes noturnas;
 - d. Faltas; Falta de marcação;
 - e. Feriados; Afastamentos com abono;
 - f. Afastamentos sem abono; Entrada ou saída extra;
 - g. Entrada ou saída adiantada ou atrasada;
 - h. Permitir inserir ou alterar registros ponto, mantendo salvo os dados originais importados do equipamento; exibe no histórico um indicador de alteração, com relatórios para eventuais conferências (horário original e alterado);
 - i. Impresso do histórico de frequência, agrupado por funcionário; exibir totalizador das horas trabalhadas, ausentes e extras;
 - ii. Opção de imprimir detalhado o motivo do afastamento;
 - iii. Opção de imprimir apenas listagem de faltas;
 - iv. Opção de imprimir com auditoria de alteração dos registros pontos, com identificação do operador do sistema, e as datas e horas originais;
- 6) Deve ter a opção de integração com o sistema já instalado de lançamento de folha da prefeitura;

3.10.5 - GERENCIAMENTO EM TEMPO REAL AOS GESTORES

- 1) Deve ter BI (businessintelligence) para acompanhamento em tempo real de todos lançamentos feitos no sistema local;
- 2) Esse modulo de gerenciamento se aplicará em plataforma web, apresentado nos principais navegadores de internet, tais como: INTERNET EXPLORER, MOZILA FIREFOX, GOOGLE CHROME.
- 3) A ferramenta deverá apresentar no mínimo os seguintes dados:
 - a) Comparativos de informações tais como:
 - I) Comparativos entre períodos e unidades;



- II) Comparativos entre períodos e profissionais;
- III) Comparativos entre períodos e cargos;
- b) Nos comparativos, os mesmos poderão ser feito por filtros tais como:
 - a) Sexo
 - b) Unidade
 - c) Funcionário
 - d) Cargo
 - c) Ter uma visualização sistêmica de todas as lotações em tempo real, onde será possível visualizar:
 - 1. Lotações presentes;
 - 2. Lotações ausentes;
 - 3. Lotações com abono;
 - 4. Lotações sem abono;
 - 5. Total horas extras;
 - 6. Total horas atraso;
 - 7. Ao clicar/setar cada uma das opções acima descrita, a ferramenta deverá trazer uma listagem dos profissionais que se enquadram em cada uma das informações, essa ferramenta é fundamental para tomada de ciência em tempo real de tais dados;
- 4) Deve apresentar opção para impressão de espelho da folha de ponto com os seguintes filtros para aprimorar a busca de informações, tais como:
 - i. Opção de filtro por empregador;
 - ii. Opção de filtro por departamento/lotação;
 - iii. Opção de filtro por cargos;
 - iv. Opção de filtro por funcionário;
 - v. Opção de filtro por falta, afastamento com e sem abono, horas extra, horas ausência, alteração de horários;
 - vi. Opção de filtros por períodos personalizados;
 - vii. Ter opção de impressão de todos filtros aplicados;
- 5) Ter uma aplicação que visualize em tempo real todos as unidades que estão em funcionamento o sistema, permitindo um gerenciamento dessas unidades para avaliações de usabilidade do sistema.

3.11 - APLICAÇÃO MOBILE PARA FUNCIONÁRIOS

3.11.1 – O Sistema deverá oferecer uma aplicação mobile com estrutura funcional para sistema ANDROID ou similares a ser disponibilizado a todos os funcionários da Prefeitura Municipal. O aplicativo deverá estar disponibilizado para ser baixado de forma gratuita pelo funcionário, sem quaisquer custos dentro da aplicação. O aplicativo deverá atender com as seguintes funcionalidades:

- 1. Ter painel de visualização para demonstrativo da frequência mensal; esse demonstrativo deverá vir separado por ano e mês
- 2. Ter painel de inserção de justificativas de faltas com as seguintes características:
 - a) Possibilidade de inserir novas justificativas, essas deverão ficar pendentes até o setor responsável acatar ou recusar. Quando o setor responsável acatar ou recusar, essa informação deverá ser visualizada pelo funcionário;
 - b) Nessas justificativas quando inseridas, deverá permitir inserir fotos ou documentos em anexo;
- 3. Ter a visualização de lotação de uma ou mais unidades;
- 4. Ter controle e perfil de acesso ao usuário;
- 5. Ao acessar o aplicativo o mesmo deverá fazer um login com número CPF e senha;

3.12 - A **Secretaria Municipal de Gestão Governamental** e demais secretarias designarão um responsável para o recebimento dos veículos, Avaliação e conferência dos equipamentos. Será procedida a verificação de acordo com as características descritas neste documento, sendo posteriormente aferida a conformidade e atestado por escrito o seu perfeito funcionamento.

3.13 - O **sistema disponibilizado** estará sujeito à devolução no ato do recebimento caso não atendam as especificações constantes neste termo de referencia.

3.14 – Sendo o objeto executado em desacordo com o especificado neste termo de referencia e na proposta da empresa vencedora este será rejeitado, obrigando-se a empresa a substituí-lo imediatamente, sob pena de ser aplicada penalidade.

3.15 - Constatada essa ocorrência, após a notificação por escrito à empresa contratada, será suspenso o pagamento, até que seja sanada a situação. No caso de recusa do objeto, a empresa contratada terá o prazo de **01 (um) dia** corridos para providenciar a sua substituição, contados da comunicação escrita feita pelo responsável.

3.16 - Qualquer alteração dos prazos definidos no cronograma de execução do **sistema**, mediante justificativa fundamentada, será analisada e aprovada pela Secretaria competente;

3.17 - A vencedora deverá atender a contratante em conformidade com as requisições solicitadas.

3.18 - É de responsabilidade da Fornecedora o fiel cumprimento da execução do objeto solicitado;



3.19 - A contratada será responsável por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e demais obrigações previstas na legislação específica, além dos custos de frete, transporte, seguro e quaisquer outros necessários à fiel execução do objeto do presente, sendo que, em todos estes casos, a inadimplência da contratada não transfere responsabilidade à Contratante, inclusive quanto às manutenções de garantia.

3.20 - A contratada está obrigada a prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Contratante, cujas exigências, desde que compatíveis com as desse termo de referência, deverá obrigatoriamente atender.

3.21 - A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas nesse termo, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação respectiva.

3.22 - A contratada está obrigada a responsabilizar-se por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do objeto em questão, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade e fiscalização ou o acompanhamento da Contratante.

3.23 - A contratada está obrigada a executar o objeto desse termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, no desempenho de suas funções respectivas, causem à Contratante.

3.24 - A contratada está obrigada a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências da Contratante.

3.25 - A contratada está obrigada a relatar a Prefeitura Municipal de Canarana toda e qualquer irregularidade ocorrida, que impeça ou retarde o **fornecimento do sistema**, efetuando o registro com todos os dados e circunstâncias julgados necessários a seu esclarecimento.

3.26 - Além, das responsabilidades resultantes da Lei nº 8.666/93 constituem ainda obrigações e responsabilidades da empresa a ser CONTRATADA:

a) Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;

b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desse termo, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução e ou fabricação;

c) O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da adjudicação.

3.27 - Para garantir o fiel cumprimento do objeto a empresa vencedora se compromete a:

a) Assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação oficial;

b) Após a assinatura do contrato, retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da convocação formal;

c) Manter contato com a CONTRATANTE sobre quaisquer assuntos relativos ao fornecimento do material, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência de cada caso;

d) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

e) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

f) Fiscalizar o perfeito cumprimento da prestação a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela CONTRATANTE;

g) Comunicar imediatamente à Instituição qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para o recebimento de correspondências;

h) Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, com relação aos serviços executados;

i) Executar o serviço de acordo com a solicitação e sequência estabelecida pela Instituição, obedecendo a proposta apresentada, dentro dos padrões estabelecidos, de acordo com as especificações deste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida, obedecendo a proposta apresentada, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

j) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Instituição, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a esta imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do serviço ora licitado;

k) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Instituição no tocante à prestação do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações que constarão no contrato;

l) Indenizar terceiros e/ou este órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a CONTRATADA adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;



- m)** Ofertar preços que incluam todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais etc.);
- n)** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que causar a Instituição, ou a terceiros, ainda que culposo praticado por seus prepostos, empregado ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE;
- o)** Responsabilizar-se por todo e qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a Instituição de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- p)** Cumprir quaisquer outras exigências legais pertinentes ao objeto licitado, que por ventura não tenham sido explicitados no termo de referência;
- q)** Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, com relação aos serviços prestados;
- r)** Iniciar os serviços em até 03 (dias) dias úteis, contados do recebimento da ordem de serviço, emitida pela CONTRATANTE, atentando-se para a ordem de execução das implantações.
- s)** Zelar pela qualidade dos serviços entregues, devendo executá-los de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência;

3.28 – A CONTRATANTE obriga-se a:

- a)** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações a serem contratadas, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA nas suas dependências;
- b)** Permitir acesso ao pessoal da CONTRATADA ao local da prestação de serviços, desde que observadas as normas de segurança;
- c)** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;
- d)** Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, garantindo a real disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à CONTRATADA dos serviços ora licitados, sob pena de ilegalidade dos atos;
- e)** Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste instrumento.
- f)** Recusar os serviços nas seguintes hipóteses:
 - Quando apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso;
 - Quando possuírem nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com presente Termo;
 - Quando entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste Edital.
- g)** Promover o recebimento provisório por responsável indicado no ato da entrega dos serviços, o que não implicará na sua aceitação;
- h)** Receber definitivamente o objeto após a verificação do cumprimento das especificações dos serviços no Termo de Referência/Edital, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório;
- i)** Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução deste serviço por intermédio da Secretaria de Administração e Finanças;
- j)** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, cabendo:
 - Orientar: estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do Contrato;
 - Fiscalizar: verificar o material utilizado e a forma de execução do objeto do Contrato, confirmando o cumprimento das obrigações;
 - Interditar: paralisar a execução do Contrato por estar em desacordo com o pactuado;
 - Intervir: assumir a execução do Contrato;
 - Informar: a Administração, o cometimento de falhas e irregularidades detectadas pela CONTRATADA que implique comprometimento do serviço e/ou aplicação de penalidades previstas; e noticiar os casos de afastamento em virtude de férias, licenças ou outros motivos, para que o substituto (suplente) possa assumir a gestão do Contrato, evitando prejuízos, interrupções e suspensão das atividades de fiscalização;
 - Ter total conhecimento do Contrato e suas cláusulas;
 - Solicitar a seus superiores, tempo hábil para adoção das medidas convenientes, decisões e providências que ultrapassem a sua competência;
 - Zelar pelo bom relacionamento com a CONTRATADA, mantendo um comportamento ético, probo e cortês;
 - Conferir os dados das Notas Fiscais antes de atestá-las, promovendo as correções devidas e arquivando de cópia junto aos demais documentos pertinentes;
 - Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, informando, ao seu superior, aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;
 - Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas destinadas à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua qualidade;



- Formalizar, sempre, os entendimentos com a CONTRATADA ou seu preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;
- Avaliar constantemente a qualidade da execução contratual, propondo, sempre que cabível, medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços;
- Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades.

- k) Atestar as notas fiscais, devendo conferir previamente se os valores e descrições dos serviços estão corretos e se os impostos correspondentes aos mesmos estão devidamente discriminados, encaminhando-as diretamente ao setor competente a fim de providenciar a Nota de Liquidação e pagamento;
- l) Fiscalizar o contrato, não eximindo ou reduzindo, em nenhuma hipótese, as responsabilidades da CONTRATADA em eventuais falhas que venha a cometer, mesmo que não identificadas pela fiscalização.

3.29 - Além, das responsabilidades resultantes da Lei nº 8.666/93 constituem ainda obrigações e responsabilidades da empresa a ser CONTRATADA:

- a) Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desse termo, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução e ou fabricação;
- c) O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total da adjudicação.

3.30 - Constatadas irregularidades no Termo de Fornecimento, o Contratante poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

3.31 – A CONTRATADA “**não poderá**” **terceirizar ou sub-contratar os fornecimentos;**

3.32 - A CONTRATADA **estará ciente de que não serão contratadas quantidades em sua totalidade,** e sim de acordo com as necessidades do município,.

3.33 - De acordo com a legislação o fornecedor fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

3.34 – Será de responsabilidade da contratada, corrigir, às suas expensas, **os serviços** porventura com vícios em virtude de ação, omissão, negligência, imprudência, imperícia, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, serão sob exclusiva e integral responsabilidade da Contratada, sem ônus para a Contratante, e sem importar em alteração do prazo contratual

3.35 – Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

3.36 - Na Emissão das Notas Fiscais, a descrição dos itens deverá estar conforme a descrição do Edital, podendo antes de emití-la entrar em contato com o Setor de Compras da PMC, para eventuais explicações.

3.37 - O presente contrato terá sua vigência até **25/03/2023**, podendo ser prorrogado conforme faculta o artigo 57, IV da Lei n.º 8.666/93.

4 – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O presente contrato é firmado pelo preço certo e ajustado no total de **R\$ 89.899,98 (Oitenta e nove mil e oitocentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos)**, cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela contratada.

4.2 - O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias** a e emissão da nota fiscal desde que devidamente atestada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Canarana-MT.

4.3 - O pagamento se dará a contra-apresentação da Nota Fiscal discriminada, devidamente atestada pelo(s) Fiscal(ais) do Contrato.

4.4 - O pagamento somente será efetuado em conta corrente de titularidade da Contratada.

4.5 - Os preços do presente contrato são considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de reajuste admitidas na forma da Lei 8.666/93.

4.6 - O pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, através da Certidão Negativa de débitos.



5 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Todas as despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Municipal, para o ano de 2.022 e seguintes, nas dotações orçamentárias:

ORGÃO:	02 - Gestão Governamental
UNIDADE:	01
FUNCIONAL:	04.122.0003.2.005
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	013
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	03 - Secretaria de Administração
UNIDADE:	01
FUNCIONAL:	04.122.0003.2.010
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	25
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	04 – Secretaria de Finanças
UNIDADE:	01
FUNCIONAL:	04.123.0004.2.012
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	031
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	05 – Secretaria de Educação
UNIDADE:	01
FUNCIONAL:	12.361.0006.2.018
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	38
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	05 – Secretaria de Educação
UNIDADE:	02
FUNCIONAL:	12.361.0006.2.020
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	57
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	05 – Secretaria de Educação
UNIDADE:	03
FUNCIONAL:	12.365.0005.2.032
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	83
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	06 – Secretaria de Saúde
UNIDADE:	01
FUNCIONAL:	10.122.0014.2.041
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	109
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	06 – Secretaria de Saúde
UNIDADE:	02
FUNCIONAL:	10.301.0009.2.043
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	130
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	06 – Secretaria de Saúde
UNIDADE:	03
FUNCIONAL:	10.302.0010.2.050
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	169
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	07 – Secretaria de Obras
UNIDADE:	01
FUNCIONAL:	04.122.0003.2.058
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	261
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	08 – Secretaria de Agricultura
UNIDADE:	01
FUNCIONAL:	20.122.0003.2.066
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	312
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	09 – Secretaria de Assistência Social
UNIDADE:	01
FUNCIONAL:	08.122.0027.2.071
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	326
FONTE DE RECURSO:	0500



ORGÃO:	10 - Secretaria de Esporte
UNIDADE:	01
FUNCIONAL:	27.812.0029.2.081
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	365
FONTE DE RECURSO:	0500

ORGÃO:	11 – Secretaria de Desenv Sócio Ecom tur
UNIDADE:	01
FUNCIONAL:	23.691.0023.2.086
ELEMENTO:	3.3.90.00 - Aplicações Diretas
DOTAÇÃO:	377
FONTE DE RECURSO:	0500

6 – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 – São direitos e responsabilidades da CONTRATADA:

- a) cumprir fielmente o presente Contrato, de modo que, no prazo estabelecido, os fornecimentos sejam executados inteiramente;
- b) arcar com pagamentos de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto do presente contrato;
- c) assumir quaisquer acidentes na execução do objeto do presente contrato;
- d) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do presente Contrato, observado o art. 65 da Lei nº. 8.666/93;
- e) apresentar no prazo estabelecido neste instrumento as Notas Fiscais, aprovadas pela **Secretaria Municipal de Gestão Governamental e demais Secretarias**;
- f) receber dentro do prazo estipulado, os pagamentos correspondentes aos fornecimentos executados;
- g) Obedecer os prazos de execução previstos neste contrato;
- h) Assumir a responsabilidade, presente e futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento relativos as obrigações aqui assumidas, ficando essas ao seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer;
- i) Obedecer às especificações do objeto;
- j) Responsabilizar-se pelo **fornecimento instalação do sistema** na sede da contratante, ressaltando que todas as despesas necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade do contratado;
- k) Realizar a entrega do objeto no prazo estipulado neste contrato e no Termo de Referência;
- l) Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade do objeto fornecido;
- m) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- n) O retardamento na execução do objeto do certame, não justificado considerar-se-á como infração contratual;
- o) Manter durante toda a execução do objeto contratado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidades com as obrigações assumidas;
- p) O pagamento só será efetuado após a entrega nota fiscal devidamente atestada pela secretaria competente;
- q) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato

6.2 – São direitos e responsabilidades da CONTRATANTE os seguintes:

- a) aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA;
- b) intervir no fornecimento dos serviços, nos casos e condições previstos em lei;
- c) homologar reajustes e proceder à revisão dos valores propostas na forma da Lei e do presente Contrato;
- d) cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares e as cláusulas contratuais deste instrumento;
- e) fiscalizar a execução do contrato por intermédio da **Secretaria Municipal de Gestão Governamental e demais secretarias**;
- f) cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº. 8.666, de 21/06/93 e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do Contrato;
- g) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estipulado no Contrato depois do recebimento das Notas Fiscais e respectivas atestações, já devidamente atestadas pela **Secretaria Municipal de Gestão Governamental e demais secretarias**;
- h) aplicar e cobrar as multas pela inexecução total ou parcial dos serviços ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas deste Contrato;
- i) efetuar a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais de cada parcela;



- j) modificar o Contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;
- k) rescindir unilateralmente o Contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida Lei;
- l) Comunicar por escrito a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;
- m) Comunicar por escrito a CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;
- n) Informar a CONTRATADA sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para entrega do objeto;
- o) A **Secretaria Municipal de Gestão Governamental** é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições desta contratação;

7 – DAS SANÇÕES

7.1 - A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 86 e seguintes da Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes, obedecerá as normas estabelecidas neste contrato.

7.2 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência à aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.

7.3 - As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

7.4 - Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

7.5 - Recebida à defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

7.6 - Da decisão caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, ressalvada a sanção prevista no "item 7.7.4", de cuja decisão cabe pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.

7.7 - Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

a – Advertência;

b – Multa;

c - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos;

d - Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.8 - A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do(s) Fiscal(is) do Contrato(s).

7.9 - A multa prevista no item 7.7 alínea B será de 10% (Dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total das obrigações assumidas pelo contratado.

7.9.1 - A recusa injustificada em honrar a proposta apresentada caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas.

7.9.2 - De 10% (Dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação.

7.9.3 - O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contrato, será descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual.

7.9.4 - Na hipótese de descumprimento total da obrigação, depois da celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

7.9.5- Em não havendo prestação de garantia, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação.

7.10 - A aplicação de sanções aos contratados deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.

7.11 - Aos casos omissos se aplicam as disposições pertinentes à Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

7.12 - As penalidades ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto do presente contrato, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.



8 – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 – O contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e conseqüências previstas no artigo 80, todos os artigos da Lei nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

8.2 - Também poderá ocorrer à rescisão do contrato por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 dias.

8.3 - A administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto do contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os materiais efetivamente executados e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

8.4 – A CONTRATANTE poderá ainda considerar rescindido este Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio, judicial ou extrajudicial, se:

- a) a CONTRATADA, sem prévia autorização da CONTRATANTE, ceder o presente Contrato, no todo ou em parte;
- b) a CONTRATADA atrasar por mais de trinta dias o cumprimento dos prazos parciais previstos na notificação dada pela CONTRATANTE;
- c) a CONTRATADA não atender as exigências da CONTRATANTE relativamente a defeitos ou imperfeições dos materiais;
- d) as multas aplicadas à CONTRATADA atingirem, isolada ou cumulativamente, montante correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;
- e) a CONTRATADA deixar de cumprir qualquer Cláusula, condições ou obrigações prevista neste Contrato ou dele decorrente;
- f) ocorrer qualquer um dos motivos referidos nos Capítulo III, seção V da Lei nº. 8.666, de 21/06/93.

8.5 – A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

8.6 – A rescisão deste Contrato de forma unilateral acarretará, sem prejuízos da exigibilidade de débitos anteriores da CONTRATADA, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste Instrumento, as seguintes conseqüências:

- a) assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração e;
- b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

8.7 - A rescisão contratual poderá ainda ocorrer nos casos e formas previstos nos artigos 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93.

9 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1 - A fiscalização da execução do Contrato será exercida pela servidora Sra **MAYARA CRISTIANE CANDIDO SCHONHOLZER**, assessor de imprensa e como fiscal suplente a Sra. **JORDILENE LOPES COSTA**, no cargo de Assessor de imprensa, conforme portaria nº 127/2022 de 03 de Março de 2022, neste ato denominadas fiscais ou gestoras do Contrato devidamente credenciado pela autoridade competente, ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 67 Lei nº 8666/93), independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela **CONTRATANTE** à seu exclusivo juízo.

10 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 - O presente contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas; pelas disposições constantes do edital de licitação; pela disposições contidas na Lei 8.666/93 com as alterações dela decorrentes; e, ainda, pelas demais disposições legais que se verificarem aplicáveis à espécie de seu objeto, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta de contrato mencionadas.

10.2 - Ficam fazendo parte integrante do presente contrato o edital de licitação e seus anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a licitação.

10.2.1 - O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços que originou este contrato mediante a realização do **Pregão Presencial nº 010/2022** é a **Secretaria Municipal de Gestão Governamental** e serão órgãos participantes as secretarias de **Administração e Serviços Gerais, Finanças, Saúde e Saneamento, Educação e Cultura, Obras, Estradas e Rodagens, Assistência Social, Esportes e Lazer, Agricultura e Meio Ambiente e Desenvolvimento Socioeconômico e Turístico**.

10.3 - Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro da Comarca de Canarana, Estado de Mato Grosso.



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Canarana

Rua Miraguaí, 228 – Fone (66) 3478-1200
CEP 78640-000 Canarana – MT - CNPJ 15.023.922/0001-91

10.4 - Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, observadas as disposições do art. 61, da Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.

10.5 - Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do **Pregão Presencial nº 010/2022**, em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.

Canarana-MT, 25 de Março de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

E. C ZOCANTE & CIA LTDA

Oswaldo Henrique de Oliveira

CPF nº 010.565.911-88

Procurador

CONTRATADA

MAYARA CRISTIANE CANDIDO SCHONHOLZER

Portaria nº 127/2022 de 03/03/2022

FISCAL DO CONTRATO

JORDILENE LOPES COSTA

Portaria nº 127/2022 de 03/03/2022

SUPLENTE DO FISCAL DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:

01: _____
Nome>
Cpf

02: _____
Nome>
cpf