



U C I - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

MUNICÍPIO DE NOVA CANAÃ DO NORTE

ANEXO I

TERMO DE RESPONSABILIDADE DE UTILIZAÇÃO DE ATIVOS E RECURSOS DE INFORMÁTICA DA PREFEITURA DE NOVA CANAÃ DO NORTE

SECRETARIA DE: _____

DEPARTAMENTO DE: _____

COMPUTADOR PLAQUETA N°: _____

Nome do Responsável: _____

E-mail institucional: _____ Matrícula: _____

Eu, _____ pelo presente instrumento, na condição de servidor(a)/colaborador(a) da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte, comprometo-me a cumprir todas as orientações e determinações a seguir especificadas e outras editadas, em função do vínculo jurídico e funcional que tenho com a Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte, bem como com as informações pertencentes à Instituição, ou por ela custodiadas, em razão da permissão de acesso aos recursos necessários para a execução de minhas atividades profissionais, estando ciente, de acordo, aderente e responsável que:

- a) Devo obedecer, cumprir e respeitar, as políticas, diretrizes, normas e procedimentos de Segurança da Informação da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte, publicadas e armazenadas nos meios de comunicação internos que regem o uso dos recursos a mim disponibilizados, sejam estes digitais ou impressos; bem como o manuseio das informações a que tenho acesso, ou possa vir a ter, em decorrência da execução de minhas atividades profissionais.
- b) Qualquer meio de acesso a informações ou instalações, como identificador de usuário (login), senhas de acesso a sistemas, aplicativos, internet, intranet, cartão de assinatura digital, conta para acesso a correio eletrônico, crachás, carteira funcional, cartões, chaves que a Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte me conferiu ou vier a me conferir são individuais, intransferíveis, estarão sob minha custódia e serão utilizados exclusivamente no cumprimento de minhas responsabilidades funcionais perante a Instituição, devendo ser por mim devolvidos ou disponibilizados em caso de exoneração, desligamento ou mudança de função.
- c) Os acessos à internet e à conta de correio eletrônico por meio dos recursos da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte, devem ser utilizados única e exclusivamente para a realização de atividades ligadas privativamente às atividades institucionais e vinculadas às minhas atribuições.
- d) Todos os acessos efetuados e informações por mim manipuladas (sistemas de informação, correspondências, cartas, e-mails etc.), serão passíveis de verificação pelos representantes da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte,



U C I - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

MUNICÍPIO DE NOVA CANAÃ DO NORTE

que recebam atribuição para tal, a qualquer momento, independente de aviso prévio. Em decorrência disto, estou ciente que a Prefeitura é a legítima proprietária e custodiante de todos os equipamentos, infra-estrutura e sistemas de informação que serão por mim utilizados.

- e) As informações por mim geradas ou recebidas, deverão tratar apenas de assuntos profissionais e ligados exclusivamente ao exercício de minha função.
- f) Não devo adquirir, reproduzir, instalar, utilizar e/ou distribuir cópias não autorizadas de softwares ou programas aplicativos, produtos, mesmo aqueles desenvolvidos internamente pelas unidades técnicas pertencentes a Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte.
- g) Não é permitida a entrada ou saída de informações da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte, quer estas sejam em meios magnéticos (cd's, fitas, disquetes, pendrives, dentre outros) ou em meios físicos (papel etc.) sem o conhecimento e autorização do responsável pela unidade.
- h) Todos os recursos de tecnologia da informação a mim disponibilizados são para fins relacionados única e exclusivamente às minhas atividades profissionais, assim sendo, é expressamente proibido o uso destes recursos para outros fins.
- i) Em caso de utilização de acesso remoto, devidamente autorizado, aos recursos da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte para a execução de minhas atividades profissionais, devo manusear as informações obedecendo aos mesmos critérios de segurança exigidos nas instalações internas para o desempenho de minha função.
- j) Estou ciente que devo zelar pela segurança, pelo uso correto e pela manutenção adequada dos equipamentos existentes no âmbito institucional, compreendendo entre outros aspectos:

- J1. Jamais deixar equipamento de minha utilização ativo sem antes bloquear seu acesso ou desativar a senha;
- J2. Jamais emprestar minha senha ou utilizar a senha de terceiros;
- J3. Solicitar eliminação ou bloqueio de minha senha quando me ausentar por longo período;
- J4. Nunca utilizar senhas triviais que possam ser facilmente descobertas (data de aniversário, número de celular, entre outros);
- J5. Jamais divulgar informações da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte a quem quer que seja sem a devida autorização de superiores hierárquicos;
- J6. Não deixar relatórios, disquetes, cd's, ou quaisquer mídias com informações confidenciais em cima das mesas ou em local de fácil acesso;
- J7. Não utilizar recursos e/ou equipamentos particulares, sem autorização superior, no âmbito das instalações da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte, para a realização de qualquer tipo de atividade, seja ela profissional ou não;
- J8. Não utilizar software que não tenha sido devidamente homologado pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação;
- J9. Respeitar as leis de direitos autorais e propriedade intelectual;



U C I - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

MUNICÍPIO DE NOVA CANAÃ DO NORTE

- J10. Zelar pelos equipamentos pertencentes à Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte, a mim confiados, para a execução de minhas atividades profissionais;
- J11. Efetuar o descarte das informações de forma a impedir o seu resgate, independentemente do meio de armazenamento na qual a informação se encontra;
- J12. Informar imediatamente ao superior acerca de qualquer violação das regras de sigilo;
- J13. Reconheço que a lista acima é meramente exemplificativa e ilustrativa e que outras hipóteses de confidencialidade que já existam ou que venham a surgir, devem ser consideradas e mantidas em segredo, e que em caso de dúvida acerca da confidencialidade de determinada informação, devo tratar a mesma sob sigilo até que venha a ser autorizado a tratá-la diferentemente pelo órgão responsável.

Em hipótese alguma irei interpretar o silêncio da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte como liberação de qualquer dos compromissos ora assumidos.

Descumprindo os compromissos por mim assumidos neste Termo estarei sujeito às sanções aplicáveis.

Nova Canaã do Norte, ____ de _____ de _____.

Assinatura do servidor/ colaborador.