

		<p align="center">Plano de Ação Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde</p>							
RESPONSÁVEL:		JULIANA TIRLONI PINTO							
OBSERVAÇÃO:		Para incluir a cor AZUL , na coluna Status digite 4, VERDE digite 3, AMARELO digite 2 e VERMELHO digite 1							
Responsável pela Atualização:		JULIANA TIRLONI PINTO							
Iniciativa.:		Aplicação dos Recursos/ Meta Atuarial							
Nº		RESPONSÁVEL	PRAZO		VALOR	Execução		STATUS	SISTEMA
			INICIO	TÉRMINO		INICIO	TÉRMINO		
1	Maior controle e gerenciamento na análise dos fundos de investimentos	LEIDIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
2	Participação efetiva do Comitê de Investimentos e Conselho Curador nas análises de tomada de decisão	LEIDIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
3	Aplicações em fundos de Investimentos de baixo risco que garantam a meta atuarial	LEIDIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Acompanhar mensalmente a evolução da carteira de investimentos e a meta atuarial	LEIDIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Realizar reuniões bimestrais com o Comitê de Investimentos para acompanhamento da situação da Carteira de Investimentos do Previlucas	LEIDIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
Resumo do Status das Ações		Ações finalizadas, concluídas.		4	0	Resumo do Status das Ações		0%	
		Ações dentro do prazo.		3	5			0%	
		Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta.		2	0			0%	
		Ações atrasadas comprometendo o cronograma.		1	0				
		Total de ações		5	5				



Plano de Ação
Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde

RESPONSÁVEL: JULIANA TIRLONI PINTO
OBSERVAÇÃO: Para incluir a cor **AZUL**, na coluna Status digite 4, **VERDE** digite 3, **AMARELO** digite 2 e **VERMELHO** digite 1

Responsável pela Atualização: JULIANA TIRLONI PINTO

Iniciativa.: Atualização cadastral dos servidores efetivos da PREFEITURA/ SAAE/ CÂMARA

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		VALOR	Execução		STATUS	SISTEMA
			INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO		
1	Levantamento de cadastros precarios dos servidores por secretaria	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
2	Notificação aos Segurados	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
3	Recebimento e conferencia dos documentos solicitados	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
4	Comunicação Interna com outros setores	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
5	Atualização das informações recebidas no Sistema Previdenciario	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
Resumo do Status das Ações			Ações finalizadas, concluídas.	4	0			0%	Resumo do Status das Ações
			Ações dentro do prazo.	3	5			0%	
			Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta.	2	0			0%	
			Ações atrasadas comprometendo o cronograma.	1	0				
			Total de ações	5	5				



Plano de Ação

Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde

RESPONSÁVEL: JULIANA TIRLONI PINTO
OBSERVAÇÃO: Para incluir a cor **AZUL**, na coluna Status digite 4, **VERDE** digite 3, **AMARELO** digite 2 e **VERMELHO** digite 1

Responsável pela Atualização: JULIANA TIRLONI PINTO

Iniciativa.: Controle de Despesas/ Receitas

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		VALOR	Execução		STATUS	SISTEMA
			INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO		
1	Realizar levantamento mensal sobre as despesas pagas e a pagar	ANA PAULA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
2	Fazer relatorios de controle	ANA PAULA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
4	Controlar dos gastos da Taxa Administrativa	ANA PAULA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
5	Lançar Inscrições de Creditos a receber	ANA PAULA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
6	Emitir guias de Arrecadação	ANA PAULA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
7	Lançar das receitas no sistema contabil	ANA PAULA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
8	Manter informado a equipe do Previlucas em relação ao Orçamento	ANA PAULA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
Resumo do Status das Ações		Ações finalizadas, concluídas.		4	0	Resumo do Status das Ações		0%	
		Ações dentro do prazo.		3	7			0%	
		Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta.		2	0			0%	
		Ações atrasadas comprometendo o cronograma.		1	0			0%	
		Total de ações			7				



Plano de Ação

Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde

RESPONSÁVEL: JULIANA TIRLONI PINTO

OBSERVAÇÃO: Para incluir a cor **AZUL**, na coluna Status digite 4, **VERDE** digite 3, **AMARELO** digite 2 e **VERMELHO** digite 1

Responsável pela Atualização: JULIANA TIRLONI PINTO

Iniciativa.: Controle e Concessão de Benefícios

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		VALOR	Execução		STATUS	SISTEMA
			INICIO	TÉRMINO		INICIO	TÉRMINO		
1	Ofertar palestras e informações previdenciárias ao servidores	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
2	Visitas domiciliares	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
3	Atendimento/ orientação segurados	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Elaborar Relatorios de controle dos Benefícios concedidos e pagos	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Entrevistar Segurado/ Emissão de Parecer Social	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Encaminhamento a pericia médica	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Manter comunicação com o Recursos Humanos e as secretarias em que o servidores esta lotado	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Comunicar ao segurado resultado	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Publicar Portarias de Concessão de Benefícios	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Confecção de material Informativo	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Visitas domiciliares	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
Resumo do Status das Ações		Ações finalizadas, concluídas.		4	0	Resumo do Status das Ações		0%	
		Ações dentro do prazo.		3	11			0%	
		Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta.		2	0			0%	
		Ações atrasadas comprometendo o cronograma.		1	0				
		Total de ações			11				

PREVILUCAS		Plano de Ação Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde							
RESPONSÁVEL:		JULIANA TIRLONI PINTO							
OBSERVAÇÃO:		Para incluir a cor AZUL , na coluna Status digite 4, VERDE digite 3, AMARELO digite 2 e VERMELHO digite 1							
Responsável pela Atualização:		JULIANA TIRLONI PINTO							
Iniciativa.:		Compensação Previdenciária							
Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		VALOR	Execução		STATUS	SISTEMA
			INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO		
1	Capacitação continuada ao servidor responsável	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
2	Levantamento das informações das Aposentadorias que tem direito a Compensação	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
3	Manter a Regularidade das certidoes do Previlucas	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
Resumo do Status das Ações		Ações finalizadas, concluídas.		4	0			0%	Resumo do Status das Ações
		Ações dentro do prazo.		3	3			0%	
		Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta.		2	0			0%	
		Ações atrasadas comprometendo o cronograma.		1	0				
		Total de ações						3	



Plano de Ação

Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde

RESPONSÁVEL: JULIANA TIRLONI PINTO
OBSERVAÇÃO: Para incluir a cor AZUL, na coluna Status digite 4, VERDE digite 3, AMARELO digite 2 e VERMELHO digite 1

Responsável pela Atualização: JULIANA TIRLONI PINTO

Iniciativa.: Reavaliação Atuarial

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		VALOR	Execução		STATUS	SISTEMA
			INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO		
1	Atualizar mensalmente a base de dados do Previlucas	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
2	Enviar dados para o Atuário no prazo solicitado	THAIS	01/01/18	31/03/18		01/01/2018	31/12/2018		
3	Enviar o Demonstrativo (DRAA) ao Ministério da Previdência	THAIS	01/01/18	30/11/18		01/01/2018	30/11/2018		
4	Elaborar Projeto de Lei para implementação da nova alíquota	THAIS	01/01/18	31/08/18		01/01/2018	31/08/2018		
5	Apresentação do resultado do Cálculo as Autoridades Competentes (Prefeito, vereadores, conselho Curador)	THAIS	01/01/18	31/08/18		01/01/2018	31/08/2018		
6	Encaminhar Ofícios aos Órgãos envolvidos informando a nova alíquota (CAMARA, SAAE, PREFEITURA)	THAIS	01/01/18	10/09/18		01/01/2018	10/09/2018		
7	Autenticar e enviar a Lei aprovada ao Ministério da Previdência.	THAIS	01/01/18	10/09/18		01/01/2018	10/09/2018		

Resumo do Status das Ações	Ações finalizadas, concluídas.	4	0	Resumo do Status das Ações	0%
	Ações dentro do prazo.	3	7		0%
	Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta.	2	0		0%
	Ações atrasadas comprometendo o cronograma.	1	0		0%
	Total de ações		7		



Plano de Ação
Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde

RESPONSÁVEL: JULIANA TIRLONI PINTO

OBSERVAÇÃO: Para incluir a cor **AZUL**, na coluna Status digite 4, **VERDE** digite 3, **AMARELO** digite 2 e **VERMELHO** digite 1

Responsável pela Atualização: JULIANA TIRLONI PINTO

Iniciativa.: Curso de Capacitação

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		VALOR	Execução		STATUS	SISTEMA
			INICIO	TÉRMINO		INICIO	TÉRMINO		
1	Buscar ofertas de cursos	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
2	Controle de Participantes	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
3	Concessao de Adiantamento de Viagem	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
4	Troca de informações com o setores	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
			Ações finalizadas, concluídas.	4	0			0%	
			Ações dentro do prazo.	3	4			0%	
			Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta.	2	0			0%	
			Ações atrasadas comprometendo o cronograma.	1	0			0%	
			Total de ações	4	4				

Resumo do Status das Ações

Resumo do Status das Ações



Plano de Ação
Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde

RESPONSÁVEL: JULIANA TIRLONI PINTO
OBSERVAÇÃO: Para incluir a cor **AZUL**, na coluna Status digite 4, **VERDE** digite 3, **AMARELO** digite 2 e **VERMELHO** digite 1

Responsável pela Atualização: JULIANA TIRLONI PINTO

Iniciativa.: Portal da Transparencia

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		VALOR	Execução		STATUS	SISTEMA
			INICIO	TÉRMINO		INICIO	TÉRMINO		
1	Delegar responsáveis pelas publicações	JULIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
2	Manter atualizada todos os assuntos apresentados	JULIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
3	Auxiliar os segurados no acesso a Informação	JULIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
4	Disponibilizar manual de acesso do Portal de Transparencia aos Segurados	JULIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		

Resumo do Status das Ações	Ações finalizadas, concluídas.	4	0	Resumo do Status das Ações	0%
	Ações dentro do prazo.	3	4		0%
	Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta.	2	0		0%
	Ações atrasadas comprometendo o cronograma.	1	0		
	Total de ações	4	4		

PREVILUCAS		Plano de Ação						Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde	
RESPONSÁVEL:		JULIANA TIRLONI PINTO							
OBSERVAÇÃO:		Para incluir a cor AZUL , na coluna Status digite 4, VERDE digite 3, AMARELO digite 2 e VERMELHO digite 1							
Responsável pela Atualização:		JULIANA TIRLONI PINTO							
Iniciativa.:		Portal dos Segurados							
Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		VALOR	Execução		STATUS	SISTEMA
			INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO		
1	Auxiliar os segurados no acesso a Informação	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
2	Manter atualizada todos os assuntos apresentados	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
4	Disponibilizar manual de acesso do Portal dos Segurados	CARLA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
Resumo do Status das Ações		Ações finalizadas, concluídas.		4	0			0%	Resumo do Status das Ações
		Ações dentro do prazo.		3	3			0%	
		Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta.		2	0			0%	
		Ações atrasadas comprometendo o cronograma.		1	0				
		Total de ações						3	

PREVILUCAS		Plano de Ação								
PREVILUCAS		Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde								
RESPONSÁVEL:		JULIANA TIRLONI PINTO								
OBSERVAÇÃO:		Para incluir a cor AZUL, na coluna Status digite 4, VERDE digite 3, AMARELO digite 2 e VERMELHO digite 1								
Responsável pela Atualização:		JULIANA TIRLONI PINTO								
Iniciativa.:		Prestação de Contas								
Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		VALOR	Execução		STATUS	SISTEMA	
			INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO			
1	Realizar reuniões semestralmente	LEIDIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018	4		
2	Realizar Assembleia Geral Bianual	LEIDIANA	01/08/18	31/08/18		20/08/2018	20/08/2018	3		
3	Solicitar a Participação das empresas de assessoria na realização das reuniões	LEIDIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018	3		
4	Elaborar relatório de Controles para as devidas Prestações	LEIDIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018	3		
5	Divulgar o evento de Prestação a todos os segurados	LEIDIANA	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018	3		
Resumo do Status das Ações		Ações finalizadas, concluídas.		4	0	Resumo do Status das Ações		0%		
		Ações dentro do prazo.		3	5			0%		
		Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta.		2	0			0%		
		Ações atrasadas comprometendo o cronograma.		1	0					
		Total de ações			5					



Instituto Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Lucas do Rio Verde - ICP

Plano de Ação

Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde

RESPONSÁVEL: JULIANA TIRLONI PINTO

OBSERVAÇÃO:

Para incluir a cor **AZUL**, na coluna Status digite 4, **VERDE** digite 3, **AMARELO** digite 2 e **VERMELHO** digite 1

Responsável pela Atualização: JULIANA TIRLONI PINTO

Iniciativa.: Pagamento de Benefícios

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		VALOR	Execução		STATUS	SISTEMA
			INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO		
1	Efetuar Resgate para Pagamento dos Benefícios	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
2	Solicitar relatório de descontos a ser efetuado na folha dos segurados	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Abrir conta salario e cadastrar Portabilidade	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Elaborar Folha de Pagamento	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
4	Enviar Remessa Bancaria	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
	Enviar relatório de Repasses aos órgãos envolvidos	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
5	Pagar retenções das folhas aos órgãos competentes	THAIS	01/01/18	31/12/18		01/01/2018	31/12/2018		
Resumo do Status das Ações		Ações finalizadas, concluídas.		4	0	Resumo do Status das Ações		0%	
		Ações dentro do prazo.		3	7			0%	
		Ações atrasadas. O atraso não compromete a meta.		2	0			0%	
		Ações atrasadas comprometendo o cronograma.		1	0				
		Total de ações						7	