

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE-MT

PREVILUCAS

PLANO DE EXECUÇÃO 2017

DEPARTAMENTO : PREVILUCAS							
META ANUAL 1: ATINGIR 95% CAPACITAÇÃO DOS SEGURADOS DO PREVILUCAS EM 2017				RESPONSÁVEL: CARLA POMMER			
Ações	Itens	Despesas		Duração		Justificativa	Responsável
		Quantidade	Valor R\$	Início/mês	Término/mês		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitações relacionadas à previdência municipal. (atualização cadastral divulgação das atividades do PREVILUCAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Repasse de material gráfico: cartilha explicativa e folders 	7.000 un.	10.000,00	Jan/2017	Dez/2017	Elevar o nível de entendimento e compreensão dos segurados do PREVILUCAS, melhorando o relacionamento de ambos, com treinamentos, capacitações, palestras. Mediante tal cenário será necessário a aquisição dos recursos audiovisuais para o instituto de previdência ofertar serviços de qualidade aos seus segurados.	CARLA POMMER Assistente Social do Previlucas
	<ul style="list-style-type: none"> • Data show 	01		Jan/2017	Dez/2017		
	<ul style="list-style-type: none"> • Tela de projeção, 	01		Jan/2017	Dez/2017		
META ANUAL 2: ELEVAR DE 55% PARA 75% O NUMERO DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES DO PREVILUCAS.				RESPONSÁVEL: CELI MARIA GOLOMBIEWSKI			
Ações	Itens	Despesas		Duração		Justificativa	Responsável
		Quantidade	Valor R\$	Início/mês	Término/mês		

<ul style="list-style-type: none"> Participação de cursos e eventos relacionados à previdência e correlatas ao Instituto Municipal de Previdência. 	<ul style="list-style-type: none"> Adiantamento de viagem Despesas de alimentação Transporte 	25	30.000,00	Jan/2017	Dez/2017	Para atingir a excelênciadados serviços prestados pelo Previlucas a qualificação e de relevância fundamental para o alcance dos resultados	Celi Maria Golombiewski Gerente Administrativa e Previdenciária do Previlucas
META ANUAL 3: VIABILIZAR O ACOMPANHAMENTO DOMICILIAR DOS SEGURADOS EM GOZO DE BENEFICOS REALIZADO PELA ASSISTENTE SOCIAL PARA ASSIM AGILIZAR OS PROCESSO ADMINISTRATIVOS DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE- MT.		RESPONSÁVEL: CELI MARIA GOLOMBIEWSKI					
Ações	Itens	Despesas		Duração		Justificativa	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> Aquisição de veículo 	<ul style="list-style-type: none"> Veiculo 	01	45.000,00	Jan/2017	Out/2017	Com 26 anos de criação do Instituto de Previdência de Lucas do Rio Verde e demanda aumentando a cada ano, além disso, com indicadores de satisfação e atendimento a serem perseguidos com excelência, faz necessário aquisição de veículo para a	Celi Maria Golombiewski Gerente Adm, e Previdenciária
	<ul style="list-style-type: none"> Combustível 	150 litros	6.300,00				
	<ul style="list-style-type: none"> Documento imposto IPA DPVAT Licenciamento 	03	1200,00	Jan/2017	Dez/2017		
	<ul style="list-style-type: none"> Seguro 	01	3.000,00	Jan/2017	Nov/2017		

						realização de visitas domiciliares e atividades do PREVILUCAS	
META ANUAL 4: CRIAR MECANISMOS DE CONTROLE PARA EVITAR O AUMENTO EXCESSIVO NA ALÍQUOTA PREVIDENCIÁRIA PATRONAL QUE HOJE É DE 17,11%		RESPONSÁVEL: CELI MARIA GOLOMBIEWSKI					
Ações	Itens	Despesas		Duração		Justificativa	Responsável
		Quantidade	Valor R\$	Início/mês	Término/mês		
<ul style="list-style-type: none"> Controle dos benéficos temporários; Manter o cadastro dos segurados atualizados; Acompanhar Editais de Concurso Público, na elaboração de exames Admissionais. 	<p>Atendimento realizado pela Assistente Social;</p> <p>Reunir-se com setores responsáveis</p>			Janeiro/2017	Dezembro/2017	Manter /diminuir as despesas com obrigações patronais.	Celi Maria Golombiewski Gerente Adm, e Previdenciária
META ANUAL 5: ATINGIR 100% DE CERTIFICAÇÃO PARA OS MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS E SERVIDORES DO PREVILUCAS - CPA10 (PORTARIA 440/2013) EM 2017.		RESPONSÁVEL: LEIDIANA BULHÃO DE OLIVEIRA					
Ações	Itens	Despesas		Duração		Justificativa	Responsável
		Quantidade	Valor R\$	Início/mês	Término/mês		
<ul style="list-style-type: none"> Certificação para os membros do comitê de investimentos e servidores do Previlucas – CPA10 	<ul style="list-style-type: none"> Custo da prova Alimentação Transporte 	8	2.400,00	01/01/2017	31/12/2017	Em conformidade com a exigência do ministério da previdência	Leidiana

	<ul style="list-style-type: none"> Hospedagem 		1.500,00			conforme portaria 440/2013. Sendo que as despesas podem variar mediante alteração de normativa de adiantamento de viagem do controle interno	Bulhão de Oliveira Coordenadora de Investimentos

META ANUAL 6: CRIAR MECANISMOS DE CONTROLE PARA QUE A PREVIDÊNCIA PRORROGUE A DATA ESTIPULADA DE UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE PATRIMÔNIO DE 2029 PARA 2035, ESTABELECIDADA NO CÁLCULO ATUARIAL PARA PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.		RESPONSÁVEL: CELI MARIA GOLOMBIEWSKI E ANDRESSA LUCIANA FRIZZO					
Ações	Itens	Despesas		Duração		Justificativa	Responsável
		Quantidade	Valor R\$	Início/mês	Término/mês		
<ul style="list-style-type: none"> Administrar com prudência as despesas Administrativas; Administrar os 	<ul style="list-style-type: none"> Transporte 	4	800,00	Jan/2017	Dezembro/2017	Manter a garantia de segurança e sustentabilidade do	Celi Maria Golombiewski Supervisora do Previlucas.
	<ul style="list-style-type: none"> Despesas de alimentação 		300,00				
	<ul style="list-style-type: none"> Hospedagem Curso 		1.500,00 2.000,00				

recursos financeiros visando alcançar a meta atuarial;						PREVILUCAS	Andressa Luciana Frizzo Diretora do Previlucas
META ANUAL 7: VIABILIZAR PARCERIAS COM OS RPPSs MATOGROSSENSE, JUNTO A CVM E AO MPS, SOLICITANDO MAIOR DIVERSIFICAÇÃO NOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS ADMINISTRADOS PELOS REGIMES PRÓPRIOS, COM OBJETIVO DE DIMINUIR OS RISCOS DAS PERDAS DE INVESTIMENTOS, AUMENTANDO AS OPÇÕES DE FUNDOS E LIMENTES NOS INVESTIMENTOS.		RESPONSÁVEL: LEIDIANA BULHÃO DE OLIVEIRA SILVA E ANDRESSA LUCIANA FRIZZO					
Ações	Itens	Despesas		Duração		Justificativa	Responsável
		Quantidade	Valor R\$	Início/mês	Término/mês		
<ul style="list-style-type: none"> Viabilizar encontros e reuniões ampliadas para servidores do PREVILUCAS e conselheiros deliberativos Viabilizar a ida de um representante do PREVILUCAS à Brasília-DF junto ao MPS 	<ul style="list-style-type: none"> Divulgação 	12		Jan/2017	Dez/2017	Em virtude ao cenário econômico mundial o PREVILUCAS juntamente com outros RPPS visam buscar alternativas de investimentos e pleiteiam mudanças na Resolução CMN nº 3.922/2010. Portanto, estes encontros auxiliarão aos RPPSs à atingirem a Meta Atuarial, que é o valor de	Leidiana Bulhão de Oliveira Gerente de Investimentos
	<ul style="list-style-type: none"> Transporte 		8.500,00	Jan/2017	Dez/2017		
	<ul style="list-style-type: none"> Hospedagem 		8.000,00	Jan/2017	Dez/2017		
	<ul style="list-style-type: none"> Alimentação 		9.024,00	Jan/2017	Dez/2017		

						rendimentos anuais necessários para que as previdências mantenham o poder de compra das contribuições, podendo assim, efetivar o pagamento dos benefícios para os segurados da previdência municipal.	
META ANUAL 8: REALIZAR 100% DO RECADASTRAMENTO ANUAL DO SALÁRIO FAMÍLIA		RESPONSÁVEL: CARLA POMMER					
Ações	Itens	Despesas		Duração		Justificativa	Responsável
		Quantidade	Valor R\$	Início/mês	Término/mês		
<ul style="list-style-type: none"> Parcerias com as secretarias, autarquias e poder legislativo para divulgação sensibilizando os servidores para cadastramento/recadastramento; Convocação de servidores através de Decreto; 	<ul style="list-style-type: none"> Informativos nos murais dos respectivos órgãos. 	35		03/02/2017	31/03/2017	Em atendimento a portaria interministerial emitida pelo MPS anualmente, faz-se necessário o cadastramento/recadastramento dos segurados e seu beneficiário que se possuem o direito aos benefícios	CARLA POMMER Assistente Social do Previlucas
			01		01/01/2017		

META ANUAL 9: ATINGIR 90% DE PARCERIA COM AS SECRETARIAS OBJETIVANDO DIMINUIR OS ATESTADOS MÉDICOS		RESPONSÁVEL: CARLA POMMER					
Ações	Itens	Despesas		Duração		Justificativa	Responsável
		Quantidade	Valor R\$	Início/mês	Término/mês		
<ul style="list-style-type: none"> • Estreitar comunicação com os órgãos de origem do servidor; • Realizar visitas domiciliares para acompanhamento dos servidores em gozo de benefícios; • Viabilizar palestras para os servidores; • Incentivar os servidores a participarem do Programa Vida Nova 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com os encarregados 	04		Janeiro/2017	Dez/2017	Inibir o aumento de atestados médicos, em virtude a patologia decorrente a questões emocionais e físicas.	CARLA POMMER Assistente Social do Previlucas
	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas in loco 	15					
	<ul style="list-style-type: none"> • Eventos e parcerias • Material gráfico 	04	1000,00				
META ANUAL 10: MANTER A EFETIVAÇÃO EM 90% DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA REFERENTE AOS PROCESSO DE APOSETADORIA.		RESPONSÁVEL: CARLA POMMER					
Ações	Itens	Despesas		Duração		Justificativa	Responsável
		Quantidade	Valor R\$	Início/mês	Término/mês		

<ul style="list-style-type: none"> Encaminhamento/acompanhamento dos processos; 	Convênio com o Ministério da Previdência Social operacionalização do Sistema Comprev.	32		03/01/2017	30/12/2017	Conforme previsto na Lei Federal nº 9.796, de 5 de maio de 1999, a compensação previdenciária pode ser realizada entre o RGPS e os regimes de previdência dos servidores da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios. Essa ação consiste	CARLA POMMER Assistente Social do Previlucas
<ul style="list-style-type: none"> Viabilizar encontro junto a Divisão de Compensação Previdenciária para análise dos processos indeferidos: 	<ul style="list-style-type: none"> Transporte 		400,00			no repasse do valor referente à	
	<ul style="list-style-type: none"> Hospedagem 	4	2.000,00			contribuição	
	<ul style="list-style-type: none"> Alimentação 		1500,00			previdenciária feita pelo	

						<p>trabalhador ao RGPS para o RPPS ou vice-versa, a partir do momento que ele deixa de contribuir para um regime e passa a contribuir com o outro.</p> <p>Em decorrência ao volume de processos encaminhados que são indeferidos em virtude ilegitimidade das imagens dos processos faz-se necessário o encaminhamento dos processos físicos ao Departamento de Compensação Previdenciária em Cuiabá.</p>	

META ANUAL 11: ATUALIZAR 100% DOS DADOS DOS SERVIDORES E DEPENDENTES ATRAVES DA REALIZAÇÃO DO CENSO PREVIDENCIÁRIA ANUAL DO PREVILUCAS.		RESPONSÁVEL: CARLA POMMER E CELI MARIA GOLOMBIEWSKI					
Ações	Itens	Despesas		Duração		Justificativa	Responsável
		Quantidade	Valor R\$	Início/mês	Término/mês		
<ul style="list-style-type: none"> Contratação de empresa especializada na realização e Censo Previdenciário. 	<ul style="list-style-type: none"> Divulgação e informativos nos murais dos respectivos órgãos Mídia Pontos estratégicos de postos de recadastramento 	01	130.000,00	Agosto/2017	Dez/2017	Manter atualizado a situação cadastral, financeira e funcional de todos os servidores ativos, inativos e exonerados, para dar subsídios no atendimento ao	CELI MARIA GOLOMBIEWSKI Gerente Adm. E Previdenciária do Previlucas

		1450				que se refere o princípio de equilíbrio financeiro atuarial.	CARLA POMMER Assistente Social do Previlucas
--	--	------	--	--	--	--	---

CRONOGRAMA DE FÉRIAS DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE-MT		
Nome do Funcionário	Período das Férias	
	Data Inicial	Data Final
Celi Maria Golombiewski	01/06/2017	30/06/2017
Carla Pommer	01/12/2017	30/12/2017

Andressa Luciana Frizzo	01/02/2017	01/03/2017
Ana Paula Schedler	15/12/2017	14/01/2018
Thaís Nunes De Azevedo Frazolo	01/07/2017	01/07/2017
Leidiana Bulhão de Oliveira Silva	01/08/2017	30/08/2017