

DATA: 17/12/14 10-1182-2014

HORA: 18:00

OF GP N.º 2.321/14

Cuiabá, 16 de dezembro de 2014.

À Sua Excelência o Senhor

Vereador JÚLIO CESAR PINHEIRO

Presidente da Câmara Municipal de Cuiabá

NESTA

Senhor Presidente,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Excelência e aos Dignos Vereadores a **Mensagem n.º 130/2014** com a respectiva Proposta de Lei que **“Revisa o Anexo de Prioridades e Metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2015 e do Plano Plurianual 2014/2017, e dá outras providências”**, para a devida análise em caráter de urgência.

Na oportunidade apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,


MAURO MENDES FERREIRA

Prefeito Municipal

MENSAGEM Nº 130/2014

Excelentíssima Senhora Presidente,

Excelentíssimos Senhores Vereadores,

Excelentíssima Senhora Vereadora:

Tenho a honra de encaminhar para apreciação dessa Augusta Casa de Leis projeto de lei que: “Revisa o Anexo de Prioridades e Metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2015”.

O presente Projeto de Lei visa compatibilizar o anexo de prioridades e metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2015 ao PPA – Plano Plurianual 2014/2017 e à LOA – Lei Orçamentária Anual para 2015.

Na certeza de podermos contar com o costumeiro apoio de Vossas Excelências, aproveitamos do ensejo para reiterar nosso testemunho de apreço e respeito.

Palácio Alencastro, em Cuiabá/MT, de dezembro de 2014.



MAURO MENDES FERREIRA
Prefeito Municipal



PROJETO DE LEI Nº DE DE DE 2014

REVISA O ANEXO DE PRIORIDADES E METAS DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA PARA 2015 E DO PLANO PLURIANUAL 2014/2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Cuiabá: faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Em decorrência da compatibilização do Plano Plurianual 2014/2017, LOA 2015 e LDO 2015, fica revisado o Anexo de prioridades e metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2015, contemplando os programas e ações na forma do Anexo I da presente Lei.

Art. 2º Fica revisado o Anexo de prioridades e metas do Plano Plurianual para o quadriênio 2014/2017, contemplando os programas e ações, do exercício 2015, na forma do Anexo I da presente Lei.

Art. 3º Acrescenta o art.20-A na Lei 5.866 de 10 de Setembro de 2014 com a seguinte redação:

...

“Art. 20-A A reserva de contingência será constituída, exclusivamente, de recursos do orçamento fiscal, equivalendo, no projeto de lei orçamentária, de até 0,5% (meio por cento) da Receita Corrente Líquida.

§1º - a reserva de contingência atenderá passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.



§2º – no encerramento do exercício, caso não ocorra as situações previstas no § 1º, a reserva de contingência poderá ser destinada a atender qualquer insuficiência orçamentária.”

...

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio Alencastro, em Cuiabá/MT, de de 2014.



MAURO MENDES FERREIRA
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2015

ANEXO I

CÂMARA MUNICIPAL DE CUIABÁ		UNIDADE	INDICADOR	UNIDADE	UNIDADE
01 - LEGISLATIVA					
031 - Ação Legislativa					
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%			100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%			100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%			100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS			13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%			100
24 - COMUNICAÇÕES					
131 - Comunicação Social					
2009 - Divulgação Institucional - Promover a divulgação das ações da Prefeitura Municipal de Cuiabá	CAMPANHAS REALIZADAS	%			100
04 - ADMINISTRAÇÃO					
122 - Administração Geral					
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%			100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%			100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%			100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS			13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%			100
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados - Dar apoio logístico necessário aos órgãos colegiados legalmente constituídos	CONSELHO MANTIDO	%			100
2022 - Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento do Vale do Rio Cuiabá - Promover a Manutenção e Desenvolvimento do Consórcio Intermunicipal do vale do Rio Cuiabá.	CONSÓRCIO MANTIDO	%			-
24 - COMUNICAÇÕES					
131 - Comunicação Social					
2009 - Divulgação Institucional - Promover a divulgação das ações da Prefeitura Municipal de Cuiabá	Campanhas Realizadas	%			100



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2015

ANEXO I

18 - GESTÃO AMBIENTAL			
541 - Preservação e Conservação Ambiental			
2155 - Projeto Quadrante de Combate a Queimadas Urbanas - Combater as queimadas urbanas	PROJETO IMPLANTADO	%	100
0701 - AGENCIA MUNICIPAL DE REGULACAO DOS SERVICOS DE ABASTECIMENTO DE AGUA E ESGOTAMENTO SANITARIO			
17 - SANEAMENTO			
122 - Administração Geral			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
125 - Normatização e Fiscalização			
2376 - Regulação e Fiscalização dos Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário - Realizar a fiscalização dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.	SISTEMA REGULADO	%	100
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
04 - ADMINISTRAÇÃO			
124 - Controle Interno			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2015

ANEXO I

2175 - Ampliação, Divulgação e Fortalecimento do Controle Social em Âmbito Municipal - Fortalecer o controle social através da transparência das informações	100
14 - DIREITOS DA CIDADANIA	
422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	
2176 - Cidadania integrada -	100
PROJETO IMPLEMENTADO	
04 - ADMINISTRAÇÃO	
122 - Administração Geral	
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	100
15 - URBANISMO	
451 - Infra-Estrutura Urbana	
2017 - Desapropriações de Interesse Público - Desapropriação, regularização e aquisição de lotes urbanos para implantação de vias estruturais no município de Cuiabá, conjuntos habitacionais e assentamentos de famílias removidas das áreas de riscos, bem como outras áreas de interesse público.	A definir na LOA
28 - ENCARGOS ESPECIAIS	
846 - Outros Encargos Especiais	
8001 - Encargos Decorrentes de Processos Judiciais - Garantir os recursos necessários a viabilização das despesas municipais decorrentes de processos judiciais e sucumbências.	100
8003 - Encargos com Precatórios - Encargos com precatórios no forma do art. 100 da CF e parcelamento junto ao TJ e TRT e mandados judiciais	100
04 - ADMINISTRAÇÃO	
122 - Administração Geral	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2015

ANEXO I

		HONORÁRIO PAGO	MÊS	
2170 - Honorários Advocaticios da Dívida Ativa Inscrita - Pagamento dos honorários aos procuradores do Município, referente à dívida ativa inscrita				12
2172 - Aprimoramento Jurídico e Tecnológico - Promover a pesquisa, o aprimoramento e a atualização jurídica dos procuradores do Município, de forma a possibilitar a qualificação profissional e a especialização do conhecimento, tornando-os agentes multiplicadores, bem como munici-los de equipamentos tecnológicos, livros, periódicos para o desempenho das suas atribuições.		APRIMORAMENTO JURIDICO E TECNOLÓGICO REALIZADOS	%	100
04 - ADMINISTRAÇÃO				
122 - Administração Geral				
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal		PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros		VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão		SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais		FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática		AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
04 - ADMINISTRAÇÃO				
128 - Formação de Recursos Humanos				
2007 - Capacitação de Recursos Humanos - Acompanhar e incentivar o servidor em sua carreira no setor público, atendendo para sua capacitação.		PESSOA CAPACITADA	%	100
04 - ADMINISTRAÇÃO				
122 - Administração Geral				
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal		PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros		VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão		SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100