



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

Decreto nº 1.069, de 06 de junho de 2016.

Regulamenta a Lei Complementar nº 029, de 26 de dezembro de 2007, e Lei Complementar nº 094, de 27 de dezembro de 2011, que dispõe sobre cota fixa temporária a produtividade fiscal, e da outras providencias.

O Senhor Edson Miguel Piovesan, Prefeito Municipal de Juara, no uso das suas atribuições que lhe é conferida pela Lei Orgânica Municipal;

Considerando o disposto nos artigos 22 a 32 da Lei Complementar nº 29, de 26 de dezembro de 2007, e artigos 22 a 25, da Lei Complementar nº 94, de 27 de dezembro de 2011, que dispõe sobre a Regulamentação da produtividade Fiscal;

Considerando a ATA de Reunião realizada no Inquérito Civil nº 15/2015 – PJ/JUARA/CIVEL – SIMP nº 002417-038/2014;

Considerando a necessidade de estudo da viabilidade e dos efeitos práticos da concessão de gratificação por produtividade na arrecadação de receita aos cofres públicos;

DECRETA:

Art. 1º A Gratificação de Produtividade Fiscal é uma vantagem individual, composta por parte fixa e variável e será devida aos Fiscais Tributários e Fiscais Sanitários, quando em efetivo exercício do cargo, a ser pago mensalmente, nos valores fixos e variáveis estabelecidos neste Decreto, observados os seguintes critérios:

§1º O valor de cada ponto/cota, para efeito de pagamento da Gratificação de Produtividade Fiscal, será de R\$ 1.00 (um real).

I – Parte fixa de R\$ 1.000,00 (um mil reais):

a) Para recebimento da parte fixa de R\$ 1.000,00 (um mil reais), deverão os Fiscais Tributários atingir o mínimo de 600 pontos/cotas mês, e os Fiscais Sanitários atingir o mínimo de 400 pontos/cotas mês;

b) Não atingindo os pontos/cotas mínimas previstas na aliena “a” acima, receberão os Fiscais Tributários e Fiscais Sanitários o valor correspondente ao da quantidade de cotas produzidas;

II – Parte variável de R\$ 600,00 (seiscentos reais):

a) Acima de 1.000 pontos/cotas, poderão os Fiscais Tributários e Sanitários receber de forma variável até o limite de 600 pontos/cotas.

§2º O servidor, quando investido no cargo de Coordenador de Fiscalização receberá a Gratificação de Produtividade Fiscal integral, nos termos da Lei Complementar nº 094/2011.



ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura Municipal de Juara

§3º O servidor, quando investido no cargo de Chefe de Divisão ou Setor, quando do interesse da Administração, receberá a Gratificação de Produtividade Fiscal conforme disposto no Anexo II deste Decreto.

Art. 2º Para os fins previstos no art. 1º deste Decreto, consideram-se funções específicas das classes de Fiscais de Tributos Municipais e Fiscais da Vigilância Sanitária, aqueles previstos no Decreto n.º 587, de 03 de janeiro de 2012, em especial os artigos 26, 27, 76, 77, 78 e 79.

Parágrafo único. Além das competências elencadas no *caput* deste artigo, poderá ser solicitado ainda, a execução de tarefas técnicas pertinentes à fiscalização na Secretaria Municipal de Finanças e Secretaria Municipal de Saúde, mediante previa e expressa designação do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 3º É vedado para efeito de percepção da gratificação de produtividade fiscal, o desdobramento do termo de início de Ação Fiscal, de Verificação Fiscal, de Notificação de Lançamento ou Auto de Infração, em trabalho de característica idêntica.

Parágrafo único. A Ação Fiscal deverá abranger um período de 5 (cinco) anos anteriores à data do termo inicial da fiscalização.

Art. 4º Os feitos fiscais prejudicados no todo ou em parte, em virtude de mudanças legais ou regulamentares, ocorridas após a ação fiscal, darão ensejo à redução proporcional dos pontos atribuíveis ao funcionário.

Art. 5º Quando a Fiscalização for feita em dupla ou mais fiscais, o total de pontos atribuíveis será rateado igualmente entre os participantes da diligência ou serviço.

Art. 6º A inidoneidade ou falsidade em atestado de execução de serviços ou em relatórios mensais da produção individual, para os fins de que trata este Decreto, implica na responsabilidade funcional do respectivo servidor.

Art. 7º Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito, mediante representação do Secretário Municipal de Finanças.

Art. 8º Para os efeitos deste Decreto considera-se parte integrante a este:

- I – Anexo I – Da Comprovação de Atividade;
 - a) – Apêndice 1 – Termo de Início de Fiscalização;
 - b) – Apêndice 2 – Notificação Fiscal; e
 - c) – Apêndice 3 – Auto de Infração.
- II – Anexo II – Do Número de Cotas por Atividade.

Parágrafo único. Os Apêndices ao Anexo I, que tratam as alíneas “a”, “b” e “c”, do Inciso I, deste artigo, deverão ser confeccionados como consta do modelo, em papel formato A4, com dois centímetros de margem superior e inferior, e um centímetro de margem esquerda e direita, contendo no cabeçalho de página o brasão do município localizado em tamanho de 1,89 (um vírgula oitenta e nove centímetros) de altura por 2,0 (dois centímetros) de largura, localizado no canto



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

esquerdo e os dizeres sem as aspas “PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA ESTADO DE MATO GROSSO” de forma centralizada a direita e esquerda e superior e inferior, em fonte Times New Roman, Tamanho 16, em Negrito, e em Caixa Alta. Como notas de rodapé de página, deverá conter em fonte Times New Roman, Tamanho 12, de forma Justificada, os dizeres “Rua Niterói, 81-N – Centro – Fone (66) 3556-9400 – Cx. P. 001 – CEP 78575-000 – Juara-MT”, nesta mesma formatação e sem aspas.

Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando quaisquer disposições em contrárias, em especial o Decreto nº 935/2015 e Decreto nº 1.068/2016.

Governo Municipal de Juara Estado de Mato
Grosso, 06 de junho de 2016.

Edson Miguel Piovesan
Prefeito do Município



ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura Municipal de Juara

ANEXO I

DA COMPROVAÇÃO DE ATIVIDADE

1 - Os Fiscais comprovarão, mensalmente, as suas atividades, mediante confecção de mapa das atividades executadas anexando os seguintes documentos:

- 1.1 - Termo de Início de Fiscalização;
- 1.2 – Notificação Fiscal;
- 1.3 – Auto de Infração;
- 1.4 – Comprovante de recebimento dos valores;
- 1.5 – Comprovante de Notificações entregues; e
- 1.6 – Comprovante de entrega de carnes de IPTU e entrega de Guia de Recolhimento de Impostos.

2 - O Termo de Início de Ação Fiscal será lavrado pela autoridade fiscal, no ato de sua apresentação ao estabelecimento, em impresso próprio e será submetido à assinatura do contribuinte.

3 - O Termo de Verificação Fiscal será lavrado no ato do encerramento da ação fiscal, em impresso próprio, e se destina a comprovar a tarefa típica de fiscalização.

4 - As tarefas, executadas pelos Fiscais, serão relatadas no Termo de Verificação Fiscal, no qual, também, serão descritas, sumariamente, as irregularidades apuradas e o procedimento adotado.

4.1 - Quando for o caso, fará o funcionário, relatório das ocorrências em peças em separado, que será anexado ao mencionado termo e dele fará parte integrante.

4.2 - Na hipótese do servidor se encontrar executando trabalho relacionado com a fiscalização tributária ou de vigilância sanitária, em caráter sedentário, mediante ato da autoridade competente, deverá ele apresentar relatório mensal de suas atividades, no qual descreverá a natureza dos trabalhos executados.

5 - Os termos que trata os itens “1.1” e “1.2” deste anexo, que se constituirão de um único impresso de acordo com o modelo constante dos Apêndices “1”, “2” e “3”, deste Anexo I, serão lavrados em quatro vias.

6 - A vista do exame dos documentos referidos no artigo anterior, o Secretário a que o fiscal estiver subordinado expedirá, mensalmente, os atestados de exercício para efeito de recebimento dos vencimentos e vantagens, a que fizer jus o funcionário.



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

Apêndice 1 – TERMO DE INICIO DE FISCALIZAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA ESTADO DE MATO GROSSO			
TERMO DE INICIO DE FISCALIZAÇÃO			
Secretaria Municipal de Finanças Central do ISSQN Rua Niterói, 81N – Centro - Fone: (66) 3556-9400	DATA	HORA	NOTIFICAÇÃO N°
	___/___/___	__:__	_____
IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
NOME/RAZÃO SOCIAL	CPF/CNPJ	INSCR. MUNICIPAL	
NOME DO SÓCIO/PREPOSTO/EMPREGADO	CPF	RG	
ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO	NÚMERO	CIDADE	UF
DESCRIÇÃO			
<p>Com base no disposto pelo artigo 50 da Lei Complementar nº 23/2006 NOTIFICAMOS a empresa acima qualificada para colocar à disposição da Fiscalização Tributária, no prazo de 30 (trinta) dias, os documentos abaixo relacionados:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Livros fiscais de Prestação de Serviços;<input type="checkbox"/> Contrato Social e Alterações;<input type="checkbox"/> Notas Fiscais - <u>Modelo Série 1 (vencidos)</u>;<input type="checkbox"/> Notas Fiscais - <u>Modelo Antigo (revogadas)</u>;<input type="checkbox"/> AIDF (solicitação de Nota Fiscal);<input type="checkbox"/> Guias de recolhimento do ISS;<input type="checkbox"/> Alvará de localização e funcionamento (do exercício);<input type="checkbox"/> Documentos das despesas fixas: comprovantes de água, luz, telefone, folha de pagamento dos funcionários, IPTU, Aluguel, etc...referentes ao mês de _____;<input type="checkbox"/> Declaração do Imposto de Renda;<input type="checkbox"/> Outros _____ <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	
Art. 136. Inciso IV – Alínea f Multa de 20 (vinte) UFPM: aos que não colocarem à disposição ou recusarem a apresentar livros ou documentos fiscais exigidos pela autoridade fiscal, bem como a tentativa de provocar embaraço, dificultar ou mesmo impedir a ação fiscal. 1 (uma) UFPM = R\$ 25,00	
NOTIFICANTE	CONTRIBUINTE OU REPRESENTANTE LEGAL
NOME: CARGO: MATRÍCULA: _____	RECEBI NESTA DATA: ____/____/_____. NOME: _____
ASSINATURA	ASSINATURA
Rua Niterói, 81-N – Centro – Fone (66) 3556-9400 – Cx. P. 001 – CEP 78575-000 – Juara-MT	



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

Apêndice 2 – NOTIFICAÇÃO FISCAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA ESTADO DE MATO GROSSO			
NOTIFICAÇÃO FISCAL			
Secretaria Municipal de Finanças Central do ISSQN Rua Niterói, 81-N – Centro - Fone: (66) 3556-9400	DATA	HORA	TERMO N°
	___/___/___	__:__	_____
IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
NOME/RAZÃO SOCIAL	CPF/CNPJ	INSCR. MUNICIPAL	
NOME DO SÓCIO/PREPOSTO/EMPREGADO	CPF	RG	
ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO	NÚMERO	CIDADE	UF
DESCRIÇÃO			
<p>De acordo com o artigo 185, inciso I da Lei Complementar 23/2006 (CTM), a autoridade fiscal abaixo assinada inicia o procedimento de apuração fiscal, averiguando o período compreendido entre os meses de _____ a _____. NOTIFICA-SE o contribuinte para apresentar dentro do prazo de 20 (vinte) dias, os documentos abaixo relacionados.</p> <p>Qtd.</p> <p><input type="checkbox"/> _____ Livro de registro de prestação de serviços;</p> <p><input type="checkbox"/> _____ Talões de Notas Fiscais referentes ao período compreendido entre ___/___/___ à ___/___/___;</p> <p><input type="checkbox"/> _____ AIDF - do período descrito no item (2);</p> <p><input type="checkbox"/> _____ Despesas relativas à execução da atividade;</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>Outros _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	
<p>Art. 136. Inciso IV – Alínea f): Multa de 20 (vinte) UFPM: aos que não colocarem à disposição ou recusarem a apresentar livros ou documentos fiscais exigidos pela autoridade fiscal, bem como a tentativa de provocar embarço, dificultar ou mesmo impedir a ação fiscal. 1 (uma) UFPM = R\$ 22,10</p>	
NOTIFICANTE	CONTRIBUINTE OU REPRESENTANTE LEGAL
	RECEBI NESTA DATA: ____/____/____. NOME: _____ ASSINATURA
Rua Niterói, 81-N – Centro – Fones (66) 3556-9400 – Cx. P. 001 – CEP 78575-000 – Juara-MT	



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

Apêndice 3 – AUTO DE INFRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA ESTADO DE MATO GROSSO				
AUTO DE INFRAÇÃO				
Secretaria Municipal de Finanças Central do ISSQN Rua Niterói, 81N – Centro - Fone: (66) 3556-9400]		DATA ____/____/____	HORA ____:____	AUTO DE INFRAÇÃO Nº _____
IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE				
NOME/RAZÃO SOCIAL			CAE	
ENDEREÇO (RUA, AV., PRAÇA, ETC)		NÚMERO	CPF/CNPJ	
BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF	CEP	FONE
DESCRIÇÃO DO TRIBUTO EXIGIDO				
<input checked="" type="checkbox"/> I.S.S.	<input type="checkbox"/> I.T.B.I.	<input type="checkbox"/> TAXAS	<input type="checkbox"/> OUTROS	
DESCRIÇÃO DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES				
ESPECIFICAÇÕES DAS INFRAÇÕES Art. 136 - Inciso II – Alínea "e" da Lei Complementar 023/2006. Multa de 10 (dez) UFPM – Por mês, aos que deixarem de comunicar a ausência de Movimento Tributável. Descrição dos fatos: _____ _____ _____ _____				
ENQUADRAMENTO DAS INFRAÇÕES Art. 136 - Inciso II – Alínea "e" da Lei Complementar 023/2006.				
ENQUADRAMENTO DAS PENALIDADES Art. 136 - Inciso II – Alínea "e" da Lei Complementar 023/2006.				
INTIMAÇÃO				
I - FICA O CONTRIBUINTE INTIMADO A RECOLHER JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, NO PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS CONTADOS DA DATA DA CIÊNCIA DESTA, O VALOR AO LADO DISCRIMINADO.		DISCRIMINAÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO EM R\$		
		A – TRIBUTO ATUALIZADO		
		B – JUROS DE MORA		
		C – MULTA DE MORA		
		D – MULTA (40%)		
E – TOTAL				
SUBSCRIÇÃO: NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, FOI LAVRADO O				



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

PRESENTE AUTO DE INFRAÇÃO, QUE VAI ASSINADO PELO(S) AUTUANTE(S) E PELO CONTRIBUINTE OU SEU REPRESENTANTE LEGAL, FICANDO EM SEU PODER UMA CÓPIA.

AUTUANTE(S)		CARGO		ASSINATURA(s)
SIDMAR PINHEIRO MACHADO		FISCAL TRIBUTÁRIO		
CONTRIBUINTE OU REPRESENTANTE LEGAL		CARGO	DATA/HORA	ASSINATURA(S)
_____	_____	_____	____/____/____	
_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	
CPF	RG Nº	ÓRGÃO EMISSOR	UF	

Rua Niterói, 81N – Centro – Fones (66) 3556-9400– Cx. P. 001 – CEP 78575-000 – Juara-MT



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

ANEXO II
DO NÚMERO DE COTAS POR ATIVIDADE

Itens	Vigilância Sanitária	Pontos	%
	Atividades		
01	Por expedição de termo de notificação, realizado em dia útil, no horário normal, por unidade. Devidamente autorizado pela coordenação da vigilância sanitária.	30	
02	Por auto de apreensão, auto de inutilização e/ou incineração em dia útil, no horário normal, por unidade. Devidamente autorizada pela coordenação da Vigilância Sanitária.	30	
03	Auto de infração.	50	5
04	Por expedição de termo de notificação, após as 18 horas ou em feriados e fins de semana, por unidade. Devidamente autorizado pela coordenação da vigilância sanitária.	50	
05	Por expedição de termo de apreensão e inutilização e/ou incineração após as 18 horas ou em feriados e fins de semana, por unidade.	50	
06	Por inspeção e fiscalização sanitária para fins de liberação de Alvará de funcionamento solicitado pela Coordenação da Vigilância Sanitária.	50	
07	Cadastramento sanitário de novos estabelecimentos e outros.	20	
08	Baixa de alvará sanitário de estabelecimentos de baixa, média e alta complexidade, quando solicitada pela coordenação da vigilância sanitária.	10	
09	Por verificação de denúncia com levantamento técnico-sanitário na apuração de irregularidades, solicitada pela Coordenação de Sanitária.	30	
10	Por notificação, inspeção e fiscalização, por ordem de serviço, visando ao saneamento básico de área residencial ou outros locais que tenham atividades pertinentes à fiscalização sanitária.	30	
11	Por coleta de amostras de produtos e outros; e por amostra de água coletada, para fins de análise em estabelecimentos ou atividades.	40	
12	Por elaboração de relatório técnico de vistoria ou inspeção sanitária em estabelecimento por solicitação da Coordenação da Vigilância Sanitária e outros.	80	
13	Relatórios de Diligências em atendimento de denúncias.	40	
14	Outras diligências fora do perímetro urbano, para cumprimento de Ordens Judiciais e Ministerial.	100	
15	Outras diligências para cumprimento das normas previstas no Código de Posturas Municipal e Código de Sanitário do Município de Juara-MT, quando solicitado pela	30	



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

Itens	Vigilância Sanitária	Pontos	%
	Atividades		
	Coordenação da Vigilância Sanitária.		
16	Entrega de Correspondências, convites, guias recolhimento de tributos, carnês IPTU e notificações – (por entrega/carnê/guia recolhimento).	02	
17	Acompanhamento e Elaboração de relatório de Exumação de Ossadas e outros.	200	
18	Plantões Noturnos ou em fins de semana (por dia)	100	
19	Participar de Campanhas de vacinação anti-rábicas, palestras educativas e outras (por dia).	40	
20	Pareceres:		
	I - Auxílio na elaboração de ação defesa administrativa ou judicial.	20	
	II - Elaboração de respostas ou parecer fiscal em consultas, impugnações ou recursos de contribuintes.	20	
21	Exercício de Cargo de Chefia de Divisão ou Setor, quando do interesse da Administração Municipal	1.600	
22	Alimentação do Sistema GAL, por amostra coletada.	20	
23	Recebimento de Amostras de água de outros municípios do Vale do Arinos (por amostra)	20	

Itens	Tributos Municipais – Tributário	Pontos	%
	Atividades		
01	Plantão por final de semana no Setor de Fiscalização de Tributos.	100	
02	Inscrição de contribuintes dos Impostos de Serviço de qualquer Natureza, Predial e Territorial.	05	
03	Inscrição ou cadastramento de Licença de Localização.	05	
04	Por “Termos de Início de Ação Fiscal” e “Verificação Fiscal” ao local do imóvel em virtude de ficha de campo, por ficha de IPTU.	10	
05	Outras diligencias que venham a exigir exames de livros e documentos de contribuinte.	30	
06	Conferencias do recolhimento regular de tributo, por mapas ou fichas comparativas.	05	
07	Diligencias solicitadas pela Chefia ou órgãos competentes em estabelecimentos.	10	
08	Por coleta de dados, efetuada pelo funcionário fiscal em outras repartições públicas, empresas industriais, comerciais, bancarias, agrícolas, cartórios, etc. com o objetivo de colher elementos necessários à perfeita execução dos trabalhos fiscais, desde que autorizado pela Chefia ou Órgão competente, bem como nos casos de	30	



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

Itens	Tributos Municipais – Tributário	Pontos	%
	Atividades		
	vistoria para liberação de alvará de funcionamento.		
09	Trabalhos executados em horários noturnos, por determinação da Chefia, ou escalas de serviços em jogos e diversões, em casas noturnas em geral ou ainda trabalho executado nos dias de sábados, domingos feriados e facultativos.	100	
10	Notificação Fiscal – Auto de infração:		5
	I - Notificação	10	
	II - Por falta de licença de localização ou alvará de funcionamento	20	
11	Exercício de Cargo de Chefia de Divisão ou Setor, quando do interesse da Administração Municipal.	1600	
12	Levantamentos fiscais programados – Análise contábil, financeira e econômica do contribuinte:		
	I - Diligencias de 1º Grau – oriundas de simples verificações e suas características.	10	
	II - Diligencias de 2º Grau – oriundas de levantamentos procedidos através de Balanços Gerais, Conta de Lucros e Perdas, Livros e documentos (fiscais e comerciais) e outros obrigatórios pela atividade do contribuinte ou Guia de recolhimento.	50	
	III - Diligencias de 3º Grau – Oriundas de levantamento de pelo menos três exercícios, verificando a evolução do patrimônio da Empresa, ou seja, Ativo e Passivo, com Análise das respectivas peças citadas.	100	
13	Determinação de valores para lançamento predial e Territorial, valor tributário, áreas construídas, apuração de benfeitorias e preenchimento dos respectivos Laudos de Avaliação.	10	
14	Lançamentos novos de construções sem planta aprovada e de construções clandestinas em geral.	10	
15	Plantões em Posto de Controle Municipal:		
	Escala – 24 horas/48 horas	120	
	Escala – 10 dias / 20 dias	1600	
16	Emissão de Nota Fiscal de Produtor Eletrônica ou Nota Fiscal Avulsa – por documento – convênio Prefeitura / Sefaz.	02	
17	Emissão de Conhecimento de Transportes Avulso – por documento – convênio Prefeitura / Sefaz.	02	
18	Entrega de Correspondências, convites, guias recolhimentos de tributos, carnes IPTU e notificações diversas - (por entrega/carne/guia recolhimento).	02	
19	Notificação e recolhimento de IPVA vencido.	02	5
20	Notificação e recolhimento de Impostos Municipais vencidos e inscritos em dívida Ativa.	02	5



ESTADO DE MATO GROSSO
Prefeitura Municipal de Juara

Itens	Tributos Municipais – Tributário	Pontos	%
	Atividades		
21	Vistoria para emissão de licença prévia de passagem de energia subterrânea /calçada.	10	
22	Vistoria para emissão de licença prévia para escavações, passeio e logradouro público.	10	
23	Vistoria para emissão de licença para Demolição.	15	
24	Consulta Prévia de projetos de construções.	05	
25	Folha Estatística e Guia de Responsabilidade para Construção.	10	
26	Vistoria de obras de construção em andamento.	05	
27	Emissão de CVCO – Certificado de Vistoria e Conclusão de Obras.	25	
28	Análises, atestados, laudos, declarações, pareceres e certidões.	10	
29	Memorial Descritivo.	10	
30	Autos de Infrações.	20	5
31	Embargos de Obras.	30	
32	Parcelamento, Desdobramento, Remembramento e desdobro.	5	
33	Termos de Notificação:		
	000 m ² a 070 m ²	15	
	071 m ² a 100 m ²	25	
	Acima de 101 m ²	30	
34	Intimação: contribuintes malha fiscal ITR.	02	
35	Termo de constatação e intimação: contribuinte malha fiscal ITR.	25	
36	Notificação de lançamento: malha fiscal ITR.	25	5
37	Notificação e regularização ITR administrativamente.	02	5
38	Notificação Eletrônica/Cobrança de ISSQN.	02	5
39	Exercício do cargo de fiscalização junto ao Procon Municipal, compreendendo todas as atividades inerentes a sua função, conforme legislação vigente.	1600	